

Vanleg spørsmål



SOReg
SCANDINAVIAN OBESITY
SURGERY REGISTRY

Å føre inn data
er superenkelt
• eller?

Datotrøbbel

- Kva dato skal kor på basisregistreringskjema?

Henvisningsdato

Viser til datoen **spesialisthelsetenesta mottar** tilvising for vurdering av operasjon.

Besøksdato (basisregistreringsdato)

Denne datoen skal vere den dagen opplysingane på basisregistreringa vert samla inn. Før preoperativt vektreduksjonsprogram.

Datoen der operasjon blir bestemt

Viser til den dagen kirurgen godkjenner pasienten for operasjon.

Dato på operasjonsskjema

- Nokon gonger får ein **berre legge inn dagens dato** som operasjonsdato.
- Dette skjer når «datoen der operasjon blir bestemt» på basisregistreringa **ikkje er utfyllt**.

Dati på operasjonsskjema

- Gå inn på basisregistreringa
- Fyll ut dato pasienten fekk bestemt operasjon
- Lagre (eventuelt utan å ferdigstille).

Hug å ferdigstille og lagre!

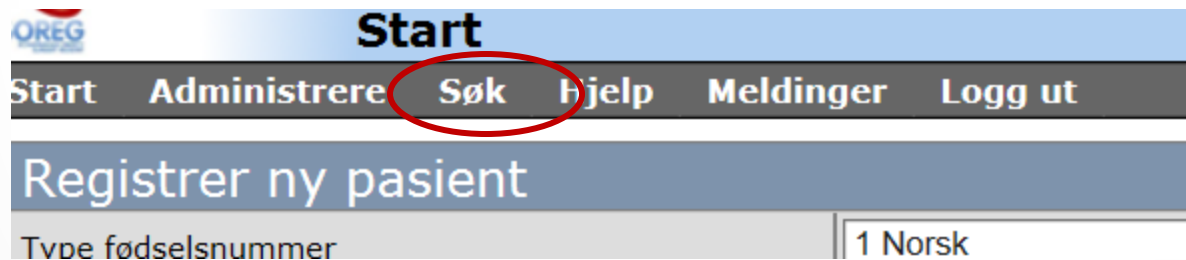
Hvor planlegges neste kontroll:

Ferdigstill	<input type="checkbox"/>		
Returner ansvar	Avslutte oppf.	Lås opp	Lagre

- Om sida ikkje er lagra vert ikkje data telt med i statistikken i Rapporteket.

Søke i registeret

- Det er mogleg å søke i registeret etter ein skilde pasientar, pasientar operert i ein bestemt tidsperiode, med meir.



- Klikk «søk» heilt øvst til venstre i startbiletet, deretter «pasienter».

Søke i registeret

Søk etter registreringer	
Fødselsnummer eller nødnummer	<input type="text"/>
PasientID	<input type="text"/>
OperasjonsID	<input type="text"/>
Etternavn	<input type="text"/>
Operasjonsdatointervall	<input type="text"/> til <input type="text"/>
Operasjonsmetode	<input type="text"/>
Oppfølgingstidspunkt	<input type="text"/>
Avbrutt behandlingsskjede	<input type="text"/>
Kjønn	<input type="text"/>
<input type="button" value="Søk"/>	

Slette pasienten fra registeret

To måtar å slette pasient på:


- Før operasjonsskjema er lagra.
- Etter operasjonsskjema er lagra.

Sletting av pasient

før operasjonsskjema er lagra

Om operasjonsskjema enno ikkje er lagra kan ein slette pasientopplysingar sjølv:

- Gå inn på «pasientopplysninger».
- Lås opp skjemaet.
- Klikk på «slette».

Kjønn	1 Mann	▼ *
Fødselsdato	1965-10-10	 *
Utgått fra registeret		
Har pasienten utgått fra registeret	0 Nei	▼ *
Ferdigstill	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Opprett revop"/>		<input type="button" value="Lås opp"/> <input type="button" value="Slette"/> <input type="button" value="Lagre"/>

Sletting av pasient etter at operasjonsskjema er lagra

Berre dersom pasienten ber om å få sletta all informasjon frå registeret.

Kontakt registeradministrasjon og be om at pasienten vert sletta.

Sletting av pasient

etter at operasjonsskjema er lagret???

I mange tilfelle når vi får spørsmål om å slette ein pasient skal ein ikkje slette pasienten, men føre pasienten som for eksempel:

- Avbrutt operasjon
- ikkje møtt til kontroll eller
- som utgått frå registeret

Avbrutt operasjon

- Om ein har **innleia anestesi** på pasienten og operasjonen så vert avlyst, **skal operasjonsskjema likevel fyllast ut.**
- Fyll ut operasjonsskjema.
- Sett «1 1 Påbegynt ikkje fullført operasjon (AVBRUTT OP)» på variabelen operasjonsmetode.
- Kontrollskjema vil dukke opp i registeret på vanleg måte. Legg eventuelt inn ny operasjon som **revisjonsoperasjon.**

Ikkje møtt til kontroll

- Ein får ikkje tak i pasienten etter fleire forsøk, eller
- Ingen forsøk har blitt gjort for å kontakte pasienten (skal helst ikkje skje...).

Fyll ut 6-vekersskjema, og sett alternativ 4 eller 5 på «Type 6-vekerskontroll»:

Type 6-ukerskontroll	
Type 6-ukerskontroll	4 Ingen kontakt med pasienten tross gjentatte forsøk ▼ *
Operasjoner	
Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?	0 Nei ▼

- Tre-fire forsøk på kontakt er nok.
- Fyll ut resten av skjemaet med dei opplysingar du kan finne i pasientjournalen, ferdigstill og lagre.

Pasienten har flytta

- Om pasienten har flytta kan han/ho verte følgt opp ved eit anna sjukehus.
- Nedst på operasjonsskjema og oppfølgingskjema kan ein overføre pasienten til eit anna sjukehus:

Sykehusspesifikke variabler	Skjul/vis ekstravariabler
Oppfølging	
Hvor planlegges neste kontroll?	2 Annet sykehus. ▼
Velg oppfølgende sykehus	Testsjukhus Norge2 ▼ *
Ferdigstill	<input type="checkbox"/>
Returner ansvar	Avslutte oppf.
Lås opp Lagre	

- Ver merksam på at ein må sende epikrise og melde pasienten til sjukehuset som skal følgje opp.

Utgått fra registeret pasienter er død

- Om pasienten er død legg ein dette inn i skjema for 6 veker eller 1 år, 2 år, eller 5 år ut frå på kva tidspunkt dødsfallet skjer:

Postop-data og 6-ukerskontroll	
Utskrivingsdato	2010-10-20 *
Postoperativ liggetid	5
Har pasienten utgått fra registeret	1 Ja *
Død	1 Ja *
Dødsdato	*
Dødsårsak	*

- Fyll ut den informasjonen du har, ferdigstill og lagre.

Utgått fra registeret

pasienter er død

- Når kontrollskjema er lagra vert informasjonen om dødsfallet kopiert til pasientregistreringa og neste kontrollskjema:

Kjønn	1 Mann	▼ *
Fødselsdato	1980-09-09	📅 *
Utgått fra registeret		
Har pasienten utgått fra registeret	1 Ja	▼ *
Død	1 Ja	▼ *
Dødsdato	2010-11-20	📅 *
Dødsårsak	1 Infeksjonssykdom ICD A+B	▼ *
Ferdigstillt	Data er ferdigstillt/låst	
Opprett revop		Lås opp S

Pasienten ønsker ikkje å møte til kontroll

- Fleire måtar å føre dette etter korleis situasjonen er.
- Først – er det betre om ein tar **kontrollar over telefon?**

Ønske ikkje møte til kontroll

Viss nei til telefonkontakt:

- **Alternativ 1** – om det er mogleg at pasienten ønskjer kontroll om eit år eller to: sett som «ikkje møtt» til kontroll.
- **Alternativ 2** – Om pasienten bestemt ikkje ønskjer vidare kontakt: Sett pasienten som utgått frå registeret: «ja», Død: «nei», «annen årsak»: «ja».

Pasienten vil ikke vege seg ved kontroll

- Om pasienten nektar å vege seg ved kontroll, kan **lokal koordinator** hake av for dette på kontrollskjema:

Antropometri	
Høyde	185 * cm
Vekt	* pasienten vegrer seg <input checked="" type="checkbox"/>
Vekttap	kg

- Deretter kan ein ferdigstille og lagre skjema på vanleg måte.

Langvarig innlegging

- Om pasienten blir overført til anna sjukehus for vidare behandling skal **utskrivingsdato** frå det siste sjukehuset stå som **utskrivingsdato**.
- Om pasienten vert liggande på sjukehus **lenger enn 30 dagar**, skal ein sette **utskrivingsdato** som **besøksdato** på skjema for 6-vekerskontroll.
- Før eventuelle operasjonar og komplikasjonar.

Revisjonsoperasjon

når primæroperasjon ikke er ført i SOR: N

- Fyll ut «Pasientopplysningen» og «Basisregistrering» på vanlig måte.
- På operasjonsskjema: svar «ja» på spørsmål om tidligere fedmeoperasjon og svar på tilleggsspørsmål.

Tidligere kirurgi	
Er pasienten tidligere kolecystektomert?	0 Nei
Har pasienten tidligere gjennomgått antirefluxkirurgi?	0 Nei *
Tidligere fedmeoperasjon	1 Ja *
Hviken operasjon?	7 Sleeve gastrectomy (SG) (kun) *
Årstall for tidligere fedmekirurgi	
Aktuell operasjonsindikasjon	
Primæroperasjon steg 2	
For høy vekt	

Revisjonsoperasjon

Når primæroperasjonen er registrert i SOReg 1 fr før.

To trinn. Trinn 1 kan først på to måtar:

- A: Revisjonsoperasjon **0-30 dagar** etter operasjonen:
- B: Revisjonsoperasjon **dag 31-365** (eller seinare) etter primæroperasjonen

Trinn 1

A. Revisjonsoperert dag 30

- Fyll ut første delen av 6-vekersskjema.
- Sett «ja» på spørsmålet «Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?» og på revisjonsoperasjon

Operasjoner	
Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Er en revisjonsoperasjon utført?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Operert for lekkasje?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for abscess?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for blødning?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for ileus?	<input type="text"/> ▼ *







- Fyll ut resten av skjemaet, ferdigstill og lagre.

Trinn 1

B. Revisjonsoperert dag 3 365

På skjema for 1-årsregistrering:

- Fyll ut den første delen på vanlig måte.
- Svar «ja» på «Er pasienten operert siden forrige registrering?»

Operasjoner	
Er pasienten operert siden forrige registrering?	1 Ja <input type="text"/> * 
Er en revisjonsoperasjon utført?	1 Ja <input type="text"/> * 
Operert for lekkasje, perforasjon eller abscess?	<input type="text"/> * 
Operert for ileus?	<input type="text"/> * 
Operert for annen komplikasjon eller for mistanke om komplikasjon?	<input type="text"/> * 
Hva slags operasjon?	<input type="text"/> 

Trinn 2

Revisjonsoperasjon

- Registrer revisjonsoperasjon ved å gå inn på «Pasientopplysninger».
- Klikk på «Opprett revop» nede til venstre:

Fødselsdato	1980-01-05
Utgått fra registeret	
Har pasienten utgått fra registeret	0 Nei
Ferdigstillt	Data er ferdigstillt/låst
<input type="button" value="Opprett revop"/>	

- Fyll ut nytt operasjonsskjema.

Korleii søke tilgang i Rapporteket

- Logg deg inn på Helseregister.no
- Oppe til høyre går du inn på «Søk ny tilgang»

Helseregister.no

Nasjonale registre og studier

Forside Tjenesteoversikt Om helseregister Ofte stilte spørsmål Brukermanual Veiledningsvideoer Min side **Søk ny tilgang** Prosjektoversikt

Korleii søke tilgang i Rapporteket

Ny tilgang

Her kan du bestille tilgang til et prosjekt eller en tjeneste på helseregister.no

Velg organisasjonen du ønsker tilgang for og hvilket prosjekt eller tjeneste du ønsker tilgang til.

Prosjekt

Rapporteket - Soreg

Organisasjon

-

Søk

- Finn «Rapporteket-SOReg i rullegardinen under «prosjekt».
- Finn din organisasjon i neste rullegardin.
- Klikk «søk».