

VANLEGE SPØRSMÅL

VED REGISTRERING I SOREG-N

Samtykkeskjema

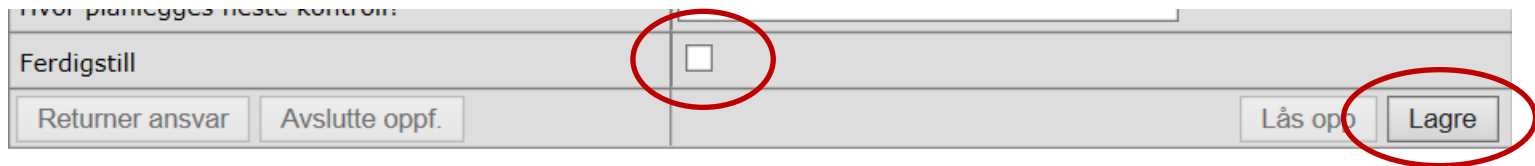
- Ver merksam på at vi har eit **juridisk ansvar** for å ikkje legge inn opplysningar om ein pasient utan at samtykkeskjema er **signert**.

Hugs å ferdigstille og lagre!

Hvor planlegges neste kontroll:

Ferdigstill

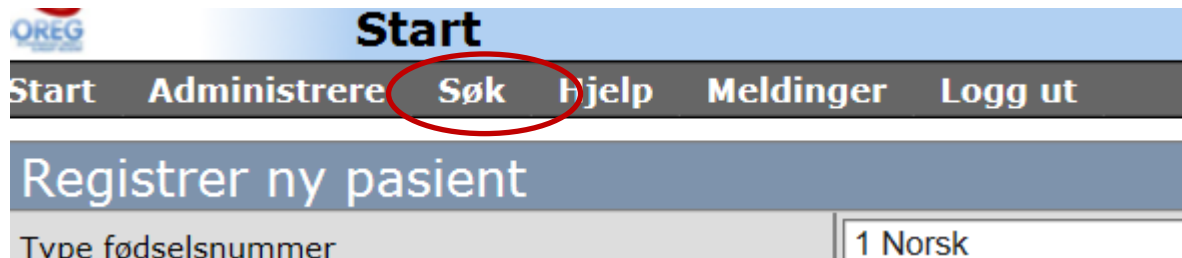
Returner ansvar Avslutte oppf. Lås opp Lagre

A screenshot of a software interface. At the top, there is a header bar with the text 'Hvor planlegges neste kontroll:'. Below this, there is a section labeled 'Ferdigstill' with a small square checkbox to its right. The checkbox is circled in red. Below the 'Ferdigstill' section, there are four buttons: 'Returner ansvar', 'Avslutte oppf.', 'Lås opp', and 'Lagre'. The 'Lagre' button is circled in red.

- Om sida ikkje er ferdigstilt kjem ikkje data med i statistikken.

Søke i registeret

- Det er mogeleg å søke i registeret etter einsskilde pasientar, pasientar operert i ein bestemt tidsperiode, med meir.



- Klikk «søk» heilt øvst i startbiletet, deretter «pasienter».

Søke i registeret, forts.

Søk etter registreringer	
Fødselsnummer eller nødnummer	<input type="text"/>
PasientID	<input type="text"/>
OperasjonsID	<input type="text"/>
Etternavn	<input type="text"/>
Operasjonsdatointervall	<input type="text"/> til <input type="text"/>
Operasjonsmetode	<input type="text"/>
Oppfølgingstidspunkt	<input type="text"/>
Avbrutt behandlingsskjede	<input type="text"/>
Kjønn	<input type="text"/>
<input type="button" value="Søk"/>	

Røyk

- Nokre gonger er det **ikkje mogeleg å svare «nei»** på spørsmål om røyk på **årskontroll**.
- Dette skjer **når ein har svart «sluttet»** på spørsmål om røyk ved basisregistrering.

(Ein eksrøykjar vil alltid vere eksrøykjar)

Datoar

- Kva dato skal kor på basisregistreringskjema?

Henvisningsdato

Viser til datoen **spesialisthelsetenesta** mottar tilvising frå primærhelsetenesta (uavhengig av om tilvisinga går direkte til kirurgisk avd eller via medisinsk avd). Tenk frå pasienten sin ståstad: Kor tid starta løpet for å bli operert?

Besøksdato (basisregistreringsdato)

Datoen opplysningane på basisregistreringa vert samla inn. Skal vere før preoperativt vektreduksjonsprogram, men helst ikkje meir enn 6 månader før operasjon.

Datoen der operasjon blir bestemt

Viser til den dagen kirurgen godkjenner pasienten for operasjon.

Operasjonsdato

- Nokre gonger får ein **berre legge inn dagens dato** som operasjonsdato.
- Dette skjer når «datoen der operasjon blir bestemt» på basisregistreringa **ikkje er utfylt**.

Operasjonsdato forts.

- Gå inn på basisregistreringa
- Fyll ut «Dato der operasjon blir bestemt»
- Lagre (eventuelt utan å ferdigstille)

Korleis endre namn, kjønn eller fødselsnummer på ein pasient

- Lås opp skjema for pasientopplysningar
- Trykk på «pasientinfo»:

Pasientopplysninger	
Fødselsnummer	88 Annet <input type="checkbox"/> * Kryss av for å oppdatere pasientinfo
Fødselsnummer eller nødnummer	01018312346 *
Namn	Hansen *

- Endre opplysningar etter behov.
- Ferdigstill og lagre.


Slette pasient frå registeret

To måtar å slette pasient på:

- Før operasjonsskjema er lagra.
- Etter operasjonsskjema er lagra.

Slette pasient – før operasjonsskjema er lagra

- Gå inn på «pasientopplysninger».
- Lås opp skjemaet.
- Klikk på «slette».

Kjønn	1 Mann	▼ *
Fødselsdato	1965-10-10	 *
Utgått fra registeret		
Har pasienten utgått fra registeret	0 Nei	▼ *
Ferdigstill	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Opprett revop"/>		<input type="button" value="Lås opp"/> <input type="button" value="Slette"/> <input type="button" value="Lagre"/>

Sletting av pasient - etter operasjonsskjema er lagra

Berre dersom pasienten ber om å få sletta all informasjon frå registeret.

Kontakt registeradministrasjon og be om at pasienten vert sletta.

Sletting av pasient etter at operasjonsskjema er lagra???

I mange tilfelle når vi får spørsmål om å slette ein pasient skal pasienten ikkje slettast men førast som:

- «Avbrutt operasjon»
- «Ikke møtt til kontroll» eller
- «Utgått fra registeret»

Avbroten operasjon

- Om ein har **innleia anestesi** på pasienten og operasjonen vert avlyst, **skal operasjonsskjemaet likevel fyllast ut.**
- Sett «11 Påbegynt ikke fullført operasjon (AVBRUTT OP)» på variabelen operasjonsmetode.
- Kontrollskjema vil dukke opp. Fyll ut 6-vekers kontrollskjema på vanleg måte.
- Dersom pasienten kjem tilbake for ny operasjon: Legg denne inn som **revisjonsoperasjon.**
- Dersom oppfølginga vert avslutta etter 6-vekers kontrollen: Gå inn på 1, 2 og 5-års kontrollskjema og vel «5 Intet forsøk har vært gjort på å følge opp pasienten» under «Type oppfølging». Ferdigstill og lagre.

Ikkje utført kontroll

- Ein får ikkje tak i pasienten etter fleire forsøk, eller
- Ingen forsøk har blitt gjort for å kontakte pasienten
- Fyll ut kontrollskjema og sett alternativ 4 eller 5 på «type kontroll» / «type oppfølging»:

Type 6-ukerskontroll	
Type 6-ukerskontroll	4 Ingen kontakt med pasienten tross gjentatte forsøk ▼ *
Operasjoner	
Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?	0 Nei ▼ *

- Tre forsøk på kontakt er nok.
- Fyll ut resten av skjemaet med dei opplysningane du kan finne i pasientjournalen, ferdigstill og lagre.

Pasienten har flytta

- Om pasienten har flytta kan han/ho bli følgt opp ved eit anna sjukehus.
- Nedst på operasjonsskjema og oppfølgingsskjema kan ein overføre pasienten til eit anna sjukehus:

Sykehusspesifikke variabler	Skjul/vis ekstravariabler
Oppfølging	
Hvor planlegges neste kontroll?	2 Annet sykehus. ▼ *
Velg oppfølgende sykehus	Testsjukhus Norge2 ▼ *
Ferdigstill	<input type="checkbox"/>
Returner ansvar	Avslutte oppf.
Lås opp Lagre	

- Ver merksam på at ein må sende epikrise/journalnotat og melde pasienten til sjukehuset som skal følgje opp.

Pasienten er død

- Om pasienten er død legg ein dette inn i skjema for 6 veker, 1 år, 2 år eller 5 år ut frå på kva tidspunkt dødsfallet skjer:

Postop-data og 6-ukerskontroll	
Utskrivingsdato	<input type="text" value="2010-10-20"/> *
Postoperativ liggetid	<input type="text" value="5"/>
Har pasienten utgått fra registeret	<input type="text" value="1 Ja"/> *
Død	<input type="text" value="1 Ja"/> *
Dødsdato	<input type="text"/> *
Dødsårsak	<input type="text"/> *

- Fyll ut den informasjonen du har, ferdigstill og lagre. Det er mogeleg å sette «ukjent» om ein ikkje veit dødsårsak.

Pasienten er død, forts.

- Når kontrollskjema er lagra vert informasjonen om dødsfallet kopiert til pasientregistreringa og neste kontrollskjema:

Kjønn	1 Mann	*
Fødselsdato	1980-09-09	*
Utgått fra registeret		
Har pasienten utgått fra registeret	1 Ja	*
Død	1 Ja	*
Dødsdato	2010-11-20	*
Dødsårsak	1 Infeksjonssykdom ICD A+B	*
Ferdigstillt	Data er ferdigstillt/låst	
Opprett revop	Lås opp	S

Pasienten ynskjer ikkje å møte til kontroll

- Fleire måtar å føre dette på alt etter korleis situasjonen er.
- Først: Kan ein ta **kontrollen over telefon?**

Pasienten ynskjer ikkje å møte til kontroll, forts.

Viss nei til telefonkontakt:

- **Alternativ 1** – Dersom det er mogeleg at pasienten ynskjer å møte til framtidige kontrollar: Sett som «ikkje møtt».
- **Alternativ 2** – Dersom pasienten bestemt ikkje ynskjer vidare kontakt: Sett pasienten som utgått frå registeret: ja, død: nei, anna årsak: ja.

Langvarig innlegging

- Om pasienten etter operasjon blir overført til anna sjukehus for vidare behandling skal **utskrivingsdato frå det siste** sjukehuset stå som utskrivingsdato.
- Om pasienten vert liggande på sjukehus **lenger enn 30 dagar**, skal ein sette **utskrivingsdato** som **besøksdato** på skjema for 6-vekerskontroll.
- Før eventuelle operasjonar og komplikasjonar på 6-vekersskjema som vanleg (30 dagars morbiditet).

Revisjonsoperasjon

når primæroperasjon ikke er ført i SOReg-N

- Fyll ut «Pasientopplysninger» og «Basisregistrering» på vanleg måte.
- På operasjonsskjema: Svar «ja» på spørsmål om tidlegare fedmeoperasjon og svar på tilleggsspørsmål.

Tidligere kirurgi	
Er pasienten tidligere kolecystektomert?	0 Nei
Har pasienten tidligere gjennomgått antirefluxkirurgi?	0 Nei *
Tidligere fedmeoperasjon	1 Ja *
Hviken operasjon?	7 Sleeve gastrectomy (SG) (kun) *
Årstall for tidligere fedmekirurgi	
Aktuell operasjonsindikasjon	
Primæroperasjon steg 2	
For høy vekt	

Revisjonsoperasjon

når primæroperasjonen er registrert i SOReg-N frå før.

To trinn. Trinn 1 kan førast på to måtar:

- A: Revisjonsoperasjon **0-30 dagar** etter primæroperasjon.
- B: Revisjonsoperasjon **dag 31-365** (eller seinare) etter primæroperasjon.

Trinn 1

A. Revisjonsoperert dag 0-30

- Fyll ut første delen av **6-vekersskjema**.
- Sett «ja» på spørsmålet «Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?» og på revisjonsoperasjon

Operasjoner	
Er pasienten operert dag 0-30 postoperativt?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Er en revisjonsoperasjon utført?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Operert for lekkasje?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for abscess?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for blødning?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for ileus?	<input type="text"/> ▼ *

- Fyll ut resten av skjemaet, ferdigstill og lagre.

Trinn 1

B. Revisjonsoperert dag 31-365

På skjema for **1-årsregistrering**:

- Fyll ut den første delen på vanleg måte.
- Sett fremmøtedato til operasjon som fremmøtedato.
- Svar «ja» på «Er pasienten operert siden forrige registrering?» og på spørsmål om revisjonsoperasjon. Ferdigstill og lagre.

Operasjoner	
Er pasienten operert siden forrige registrering?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Er en revisjonsoperasjon utført?	1 Ja <input type="text"/> ▼ *
Operert for lekkasje, perforasjon eller abscess?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for ileus?	<input type="text"/> ▼ *
Operert for annen komplikasjon eller for mistanke om komplikasjon?	<input type="text"/> ▼ *
Hva slags operasjon?	<input type="text"/> ▲

Trinn 2 Revisjonsoperasjon

- Registrer revisjonsoperasjon ved å gå inn på «Pasientopplysninger».
- Klikk på «Opprett revop» nede til venstre:

Fødselsdato	1980-01-05
Utgått fra registeret	
Har pasienten utgått fra registeret	0 Nei
Ferdigstillt	Data er ferdigstillt/låst
<input type="button" value="Opprett revop"/>	

- Fyll ut nytt operasjonsskjema.

Spørsmål?

**Sjå under «Spørsmål og svar»
på nettsida vår:**

<https://helse-bergen.no/soreg>

eller

kontakt administrasjonen:

Elisabeth.heggernes@helse-bergen.no

Villy.vage@helse-bergen.no

Korleis søke tilgang til Rapporteket

- I Rapporteket har du tilgang på ferdige rapportar og full datadump med data som er lagt inn frå eige sjukehus.
- Logg deg inn på Helseregister.no

Helseregister.no
Nasjonale registre og studier

Forside Tjenesteoversikt Om helseregister Ofte stilte spørsmål Brukermanual Veiledningsvideoer Min side **Søk ny tilgang** Prosjektoversikt

- Oppe til høgre går du inn på «Søk ny tilgang»

Korleis søke tilgang til Rapporteket

Ny tilgang

Her kan du bestille tilgang til et prosjekt eller en tjeneste på helseregister.no

Velg organisasjonen du ønsker tilgang for og hvilket prosjekt eller tjeneste du ønsker tilgang til.

Prosjekt

Rapporteket - Soreg

Organisasjon

-

Søk

- Finn «Rapporteket-SOReg» i rullegardinen under «prosjekt».
- Finn din organisasjon i neste rullegardin.
- Klikk «søk».

Testversjon soreg

- <http://test.helseregister.no/soreg/>