

Tips til oppstart SmerteReg

Tilgang

Lokal koordinator avgjør hvilken tilgang de ulike brukere i teamet skal ha.

- LC → En til to personer utover lokal koordinator bør også ha utvidet tilgang til registeret.
- LU → Alle øvrige brukere av registeret
- Se rutine Tildeling av tilganger (legge ved eller linkes til sikkerhetsrutiner)

Praktiske tips

- Registrer nye pasienter med en gang. Sykepleier som kommer først om morgenen går inn i EPJ for å se etter nye henvisninger.
- Skrive ut oppdatert arbeidsliste til morgenmøte
- Bruk inkomstjournal, operasjonsbeskrivelse, kurve/elektronisk kurve til hjelp for å registrere. Bruk av to skjermer kan lette dette arbeidet
- Lås ferdig registrerte skjema, da er det lettere å holde oversikt over hva som ikke er gjort
- Pasientregistreringer fra pasienter som ikke har samtykket må avsluttes!
- Registrering bør i all hovedsak foregå daglig.
- Samtykker leveres ut så tidlig som mulig.
- Samtykkeskjema og opioidbrosjyre kan med fordel oppbevares i en veske som has med på tilsyn (link til opioidbrosjyre)
- Bestilling av opioidbrosjyre gjøres ved å sende mail til smertereg@helse-bergen.no
- Sett av tid til brukermøter for å evaluere registerarbeidet (gjør vi det likt? kan vi gjøre noe bedre? Hva er bra?)

Forskjellig rutiner

Link til sikkerhetsrutiner

Kontakt ved problemer i innrapporteringsløsning

Kontakt Stefanie Erhard-Midttun, 41219777, smertereg@helse-bergen.no ved faglige spørsmål eller feil i innrapporteringsløsningen

Kontakt support ved helseregister.no eller ring 07022: ved problemer med pålogging, passord eller kode

Kontakt Norsk helsenett (NHN) ved feil i NHN driftsmiljø: kundesenter@nhn.no eller tlf. 02017

Nyttige nettsteder:

- Kvalitetsregistre.no
- Forskrift om kvalitetsregistre <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-21-789>