

Rutine- Tildeling/Styring av tilganger for brukere av Nasjonalt kvalitetsregister for smertebehandling (SmerteReg)

Rutinen er utarbeidet av: Stefanie Erhard-Midttun 04.07.2017		
Godkjent av: Lars Jørgen Rygh	Dato: 10/09-20	Revidert: 11/17, 02/20, 06/20

Formål:

Sikrer at ingen uvedkommende får tilgang til Smerteregisteret. Sikrer at personer som skal ha tilgang til Smerteregisteret får rett tilgang

Fremgangsmåte:

Det er kun personer som innehar rollen som «Brukeradministrator» som kan godkjenne/avslå søknader om tilgang til Smerteregisteret.

- a) I Helse Bergen HF har følgende roller tilgang som «Brukeradministrator».
 - Leder nasjonalt kvalitetsregister for Smertebehandling
 - Registerkoordinator nasjonalt kvalitetsregister for Smertebehandling
- b) For øvrige HF:
 - Registerkoordinator HF har «Brukeradministrator»-tilgang i tillegg til «Lokal koordinator» (LC)
- c) Helse Vest IKT (Systemforvalter)
- d) Helse Nord IKT
Er brukeradministrator for *Helse Nord IKT utvikling*. Der skal det ikke ligge reelle pasientdata. Det er kun for testing/verifisering i produksjon for teknisk personell i Helse Nord IKT og NHN

Nye prosjektsøknader:

Nye prosjektsøknader behandles av Brukeradministrator.
Klikk på «Vis administrasjon», så på «Brukeradministrasjon».
Under «Prosjektsøknader» velg Smerteregister og/eller Rapporteket - Smerte.
Klikk på forstørrelsesglasset for å se registersøknaden til vedkommende.

Søknader fra helsepersonell behandles av enten registerleder og/eller registerkoordinatorer i eget helseforetak.

Søknader fra personell fra IKT (HN IKT, NHN, Helse Vest IKT) behandles av systemforvalter i Helse Vest IKT/Helse Nord IKT

Ved usikkerhet om identitet:

Brukeradministrator skal kontakte personen som søker om tilgang f.eks. via mobilnummer som er oppført i søknaden.

Det bør tilstrebes at «Brukeradministrator» i eget helseforetak gir tilgang til egne søkere, da disse ofte vil kjenne/ha oversikt over søkere.

Tildeling av tilganger:

SC → Leder av register

LC → Registerkoordinator. Én til to personer som har utvidet tilgang til registeret i de forskjellige helseforetakene (HF)

LU → Alle øvrige brukere av registeret

Beskrivelse av tilganger:

SC → har kun tilgang til nasjonale data, mulighet til å fjerne/endre samtykke, låse opp skjema for retting av feil

LC → registrerer og lagrer alle skjema, samt mulighet for å låse opp skjema under pågående registrering for retting av feil

LU → registrerer og lagrer alle skjema. Kan ikke låse opp skjema

Fjerning av tilganger:

Brukeradministratoren på hvert helseforetak har i oppdrag å sørge for at tidligere ansatte mister sine tilganger.

Dette gjøres på følgende måte:

Klikk på «Vis administrasjonen» og så på «Brukere i register». Velg Smerteregister eller Rapporteket - Smerte. Klikk så på «Valg» og videre på «Brukerliste». Velg «Organisasjon» og klikk på forstørrelsesglasset hos vedkommende som ikke lengre skal ha tilgang til registeret. Fjern tilgang. Oppdateringene lagres automatisk.

Personer som tidligere har hatt tilgang til registeret og som skal ha tilgang på nytt må sende ny søknad, dvs. at det må opprettes «Ny bruker»

Personer der tilgangen har blitt fjernet, er ikke lengre synlig i brukerlisten.

Brukeradministrator i helseforetak skal kontrollere brukerlisten hver 3. måned (pga. LIS-leger som oftest er 3 måneder på smerteklinikken)

Fjerning av e-postadresse:

Selv om tidligere bruker har mistet sine tilganger, vil brukeren fortsatt finnes i registerets database. Alle pasienter og forløp som tidligere ansatte har laget og lagret, bevares som historikk, selv om de har sluttet på sykehusene.

For å unngå at tidligere brukere mottar e-postmeldinger gjøres følgende:

Logg inn som LC på innregistreringsløsning på gjeldende sykehus. Gå til «Brukere» og «Søk» opp brukeren. Gå inn på brukeren og fjern e-postadressen.