

Rutine – Oppbevaring og håndtering av Arbeidslisten i Nasjonalt kvalitetsregister for smertebehandling (SmerteReg)

Rutinen er utarbeidet av: Stefanie Erhard-Midttun 29.08.2018		
Godkjent av: Lars Jørgen Rygh	Dato: 10/09-20	Revidert: 26.10.2018, 13.08.2020

Formål:

Sikre at konfidensiell pasientinformasjon som står på Arbeidslisten ikke kommer på avveier.

Fremgangsmåte:

Oppdatert arbeidsliste skrives ut hver morgen før pasientgjennomgangen av smertesykepleier. Det skal kun skrives ut et begrenset antall lister beregnet de personer som faktisk skal delta på pasientgjennomgangen.

Følgende tekst står øverst på arbeidslisten:

«NB! Dette dokumentet inneholder sensitive data og skal behandles konfidensielt. Makuler etter bruk. Dersom arbeidslisten kommer på avveie, må dette meldes omgående i det lokalet avviksregistreringssystemet.

Arbeidslisten skal ALLTID oppbevares hos personen og kastes etter endt arbeidsdag i papiravfall merket «sensitiv informasjon» eller makuleres.