

Rutine - Oppbevaring av samtykkeskjema ved Nasjonalt kvalitetsregister for smertebehandling (SmerteReg)

Rutinen er utarbeidet av: Stefanie Erhard-Midttun 27.08.2014		
Godkjent av: Lars Jørgen Rygh	Dato: 10.09.2020	Revidert: 04.04.2017, 12.11.2018, 16.02.2022

Formål:

Sikrer forsvarlig oppbevaring av konfidensielle pasientopplysninger

Fremgangsmåte:

a) For Helse Bergen HF:

Utfylt samtykkeskjema oppbevares i perm i låsbart arkivskap på registerkontoret i Sentralblokken i 3. etg.

Hvert halvår skannes samtykkeskjemaene av registerkoordinator. (se også «Prosedyre for skanning av samtykkeskjema»)

Scannet samtykke lagres på kvalitetsserveren. Papirversjonen makuleres etter skanning.

Midlertidig oppbevaring av samtykker på akuttmerkentor:

Samtykkeskjema kan midlertidig oppbevares i mappe i låsbart arkivskap på Akuttmerkentor. Samtykkeskjemaene skal leveres til registerkontoret så snart det er anledning.

b) For andre HF:

Alle andre smerteklinikkene i de ulike HF skal ha egne rutiner for trygg oppbevaring av samtykker. To ganger i året (juni og desember) sendes samtykkene til registerkoordinator i Bergen for skanning

Samtykkene sendes i sikker konvolutt til

Helse Bergen HF
Nasjonalt kvalitetsregister for Smertebehandling - SmerteReg
Postboks 1400
5021 Bergen