

Rutine – Bruk av internkommentar

Rutinen er utarbeidet av: Stefanie Erhard-Midttun 04.06.2020		
Godkjent av: Lars Jørgen Rygh	Dato: 10/09-20	Revidert:

Formål:

Sikrer at internkommentar feltene brukes på rett måte

Forklaring:

Hver behandlerdel har nederst på siden et felt som heter internkommentar. Internkommentarfeltet kan brukes av behandlere til å lage korte beskjer til hverandre, som for eksempel: Har samtykke blitt delt ut? Er det avtalt nytt tilsyn etc.

Kommentarene vil ikke bli eksportert, men pga. personvern hensyn oppfordres behandler til å være spesielt nøye med på hvilke type informasjon som registreres.

NB! Internkommentar i Behandlerdel 2.2 (B 2.2) vises i utskriften av arbeidslisten. Det er her spesielt viktig at så lite som mulig behandlingsrettet informasjon registreres. Behandler bør i størst mulig grad unngå å føre opp diagnoser/undersøkelser i dette feltet.