

Roller i MRS

En **Behandler** har som hovedformål å registrere i registeret. Han/hun har da rettigheter til å søke opp pasienter (basert på personlig tilgang), opprette nye sykdomstilfeller og registrere i, endre og slette skjemaer. En behandler har ikke mulighet til å ferdigstille eller gjenåpne et skjema, og har ikke mulighet til å slette skjema som er ferdigstillet/lukket. En bruker med rollen behandler, vil typisk være en sykepleier eller en sekretær med begrensede rettigheter.

En **Leser** har som navnet sier kun lesetilgang i registeret. Han/hun kan ikke registrere skjema, men har mulighet til å søke opp pasienter og se på registrerte skjema innenfor den gitte avdelingen. Leseren vil typisk også bli tildelt mulighet for å få opp ulike aidentifiserte rapporter fra registeret. Leseren er gjerne en administrativ person på avdelingen, eller en forsker.

En **Pasientansvarlig** har samme rettigheter som en behandler, men har i tillegg rettigheter til å ferdigstille/lukke og gjenåpne skjemaer. En pasientansvarlig har også mulighet til å "slette" et lukket skjema. (Dette skjemaet vil da ikke bli fysisk slettet fra databasen, bare deaktivert og gjemt i bakgrunnen. Dette for at det skal gå an å finne tilbake til skjemaet hvis det var en feilsletting.) Personer som skal ha rollen Pasientansvarlig vil typisk være leger og evt. sekretærer med utvidede rettigheter.

Hver instans av systemet vil ha en eller flere **Registeransvarlig**. En registeransvarlig har alle rettigheter som en pasientansvarlig, pluss muligheten for å kunne hente ut egne rapporter. En registeransvarlig er typisk en person som har fått i oppgave å sørge for kvaliteten på de data som blir registrert, veilede andre brukere og være brukerens nærmeste kontaktpunkt ved feil, mangler, spørsmål og oppfølging.

En **Brukeradministrator** er en person som har mulighet til å opprette brukere og sette tilgang i systemet. Brukeradministratoren settes da opp som administrator for en eller flere spesifikke avdelinger han kan gi tilgang til. På denne måten kan for eksempel avdelingsledere selv få administrere hvem som skal få tilgang til systemet og hvilken rolle disse skal ha.

Den siste rollen er **Systemadministrator** som i tillegg til å ha de samme rettighetene som registeransvarlig og brukeradministrator har mulighet til å legge inn nye datasett typer, skjema, valideringsregler og kontrollskript. Personer med rollen administrator vil typisk være en systemansvarlig ved it-avdelingen for den gjeldende instansen av systemet.