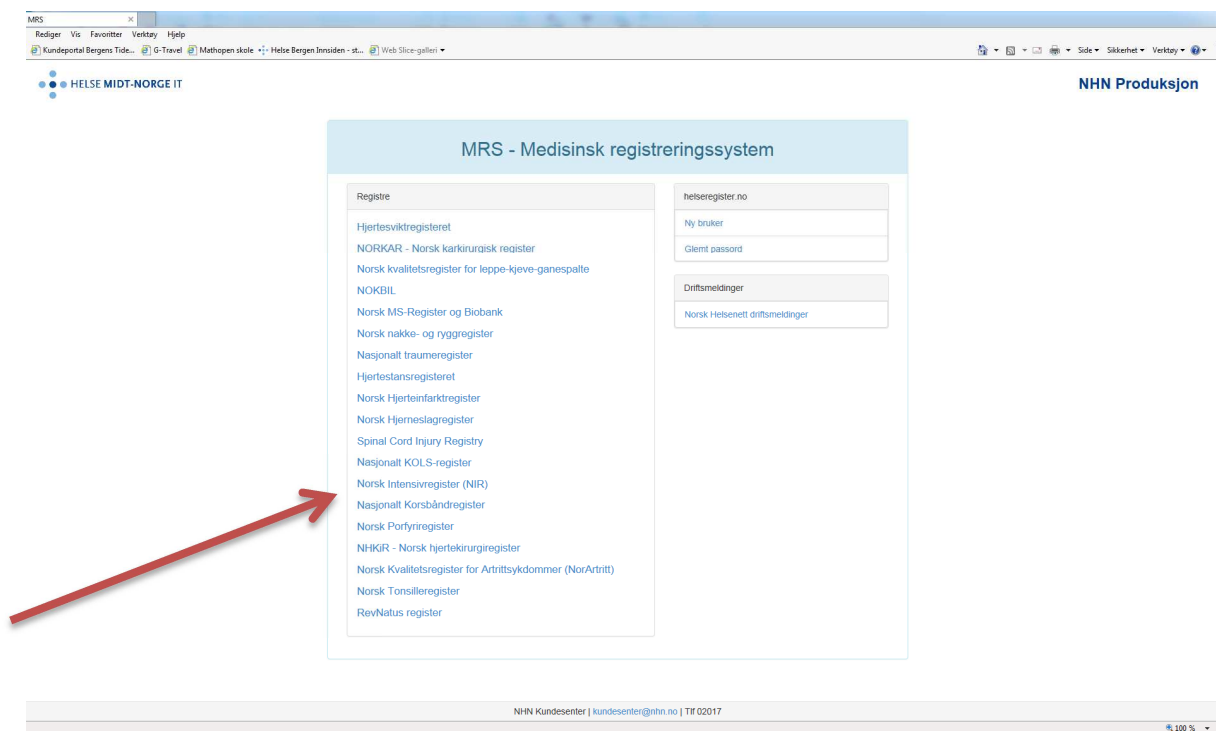


Tilgang på egne data i MRS – f.eks som Excelfil

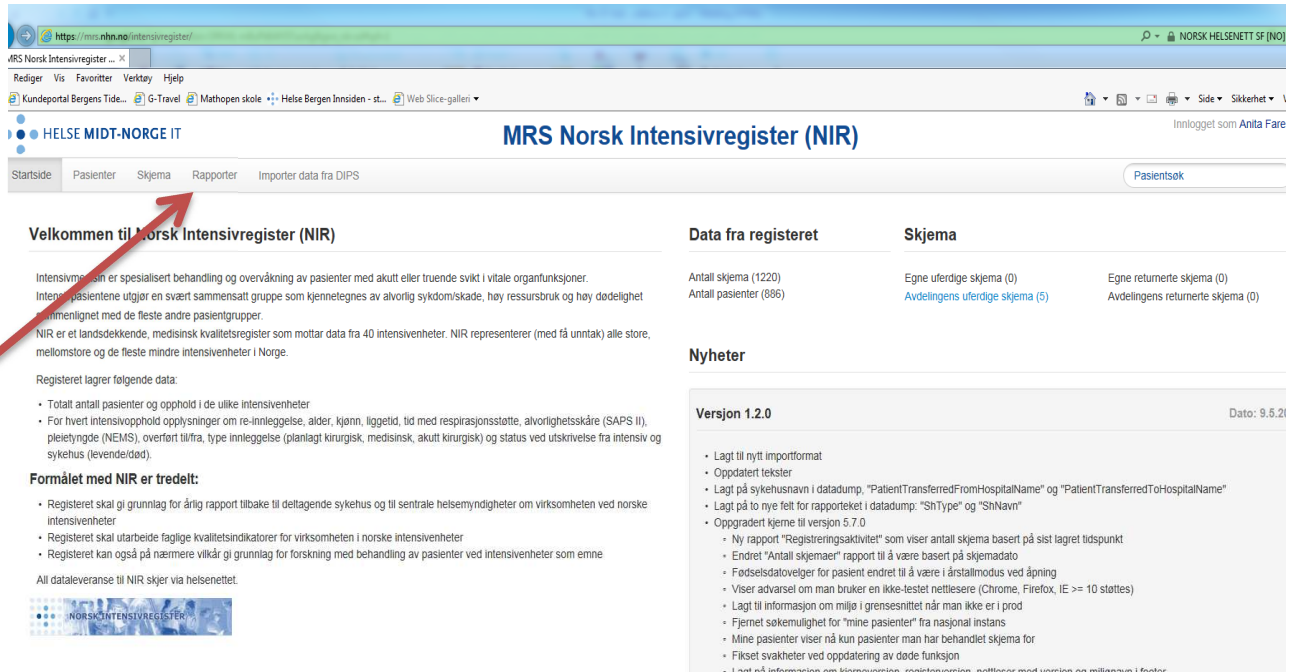
1. Gå til mrs.nhn.no og logg inn på Norsk intensivregister på vanlig måte



2. Velg korrekt avd. (de fleste har bare tilgang på egen avd.) og velg «Registeransvarlig» som rolle. Klikk så på «velg»

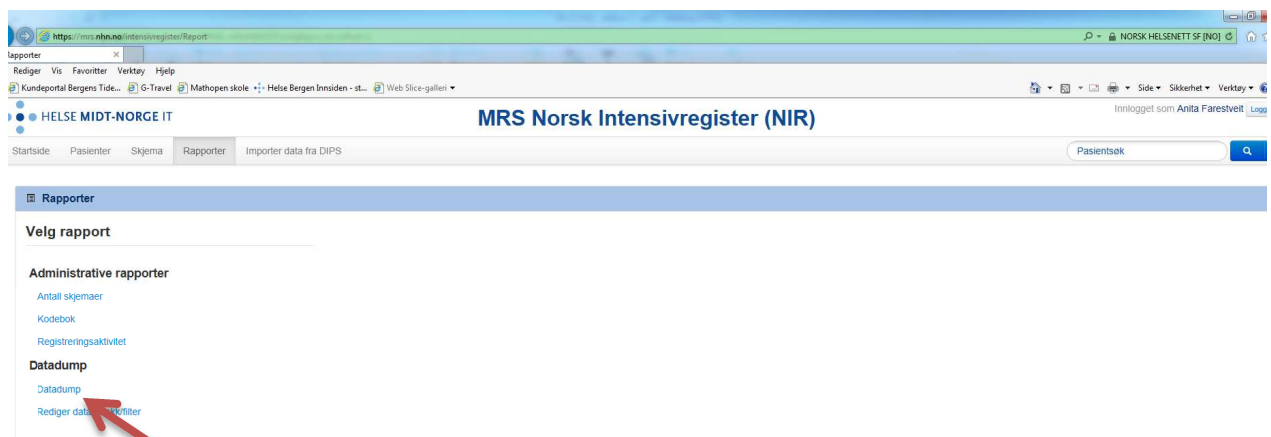


3. Du kommer nå inn på oversiktssiden, hvor du velger «Rapporter» i menylinjen øverst på siden



The screenshot shows the MRS Norsk Intensivregister (NIR) homepage. The top navigation bar includes 'Startside', 'Pasienter', 'Skjema', 'Rapporter', and 'Importer data fra DIPS'. A red arrow points to the 'Rapporter' menu item. The main content area is divided into several sections: 'Velkommen til Norsk Intensivregister (NIR)', 'Data fra registeret', 'Skjema', and 'Nyheter'. The 'Data fra registeret' section shows statistics: 'Antall skjema (1220)' and 'Antall pasienter (886)'. The 'Skjema' section shows 'Egne uferdige skjema (0)' and 'Avdelingens uferdige skjema (5)'. The 'Nyheter' section features a 'Versjon 1.2.0' update notice dated 9.5.21, listing changes such as a new import format, updated text, and new filters for the data dump.

4. Du får nå opp denne siden, der du klikker på «Datadump»



The screenshot shows the 'Rapporter' page in the MRS Norsk Intensivregister (NIR) system. The 'Rapporter' menu is active, and the page displays a list of report options under the heading 'Velg rapport'. The options are categorized into 'Administrative rapporter' and 'Datadump'. Under 'Administrative rapporter', there are links for 'Antall skjemaer', 'Kodebok', and 'Registreringsaktivitet'. Under 'Datadump', there are links for 'Datadump' and 'Rediger datafilter'. A red arrow points to the 'Datadump' link.

5. Velg aktuelt tidsrom i feltet «Skjemadato» (kalenderikoner)

Velg «Ferdigstilt» og skjematype «Intensivopphold». (Ikke trykk «Lagre personidentifiserbar fil» med mindre du har tilgang på 7-zip til åpning av kodet fil og lagrer denne på et trygt sted). Trykk «Generer».

The screenshot shows the MRS Norsk Intensivregister (NIR) web application. The browser address bar displays the URL: [https://mrs.nhu.no/intensivregister/Report#\(8E771D54-6286-432E-98EA-156846ED4A31\)](https://mrs.nhu.no/intensivregister/Report#(8E771D54-6286-432E-98EA-156846ED4A31)). The page title is "MRS Norsk Intensivregister (NIR)". The user is logged in as "Anita Farestveit".

The main content area is titled "Rapporter" and contains a "Velg rapport" section. Under "Administrative rapporter", the "Datadump" option is selected. The "Filter" section is set to "Standard filter".

The "Skjemadato" section includes a date range from "01.01.2016" to "31.12.2016". The "Status" dropdown is set to "Ferdigstilt". The "Skjematype" dropdown is set to "Intensivopphold".

The "Sist lagret fra og med" section includes a date range from "01.01.2016" to "31.12.2016". The "Avdeling" dropdown is set to "Alle". The "Registrar" dropdown is set to "Alle". The "Kjønn" dropdown is set to "Begge".

The "Alder fra og med" section includes a date range from "01.01.2016" to "31.12.2016".

The "Datadump" section includes a "Standard datadump (alle felt)" dropdown and an "Excel" dropdown. There are checkboxes for "Inkluder tilknyttede skjema", "Lagre personidentifiserbar fil", and "Generer".

Du får nå opp en Excel-fil med alle data fra din avdeling som er lagret i NIR for opphold i det aktuelle tidsrommet. Skjema er ikke personidentifiserbare, men kodet som en *PasientGuid*. (Man kan lett finne ID ut fra lokale data på innleggesdato og tidspunkt).