

For Helse Bergen føretaksområde gjelder i tillegg til de Regionale retningslinjene følgende:

Bakgrunn

Samhandlingsmøtet for Helse Bergen føretaksområde den 01.04.09, var det første møtet mellom kommunehelsetenesta sine koordinerande einingar og spesialisthelsetenesta, forankra i regional koordinerande eining gjennom kompetansesenteret for habilitering og rehabilitering. Det var også fagpersonar til stede, frå både kommune og spesialisthelsetenesta, som er interessert i og jobbar med utvikling av habilitering og rehabilitering. I tillegg deltok to representantar frå Brukerutvalet i Helse Bergen.

Viser til regionale retningslinjer for Møteplassar:

<http://www.helse-bergen.no/omoss/avdelinger/hab-rehab/moteplassen/Sider/side.aspx>

Det vises dessutan til eige referat frå samhandlingsmøtet 1.april 2009: <http://www.helse-bergen.no/avd/rkhabreh/koordinering/helsebergen/SamhandlingHelseBergenforetaksomraade.htm>

I tillegg til den regionale koordinerande eininga og koordinerande eining for habilitering og rehabilitering i Helse Bergen føretaksområde, har Haraldsplass Diakonale Sykehus også en koordinerande eining for rehabilitering.

Arbeidsutval

Deltakarar

Arbeidsutvalet bør bestå av representantar for koordinerande einingar (KE) frå alle fire samarbeidsutvalsområda, representant frå brukarane og fagpersonar frå spesialisthelsetenesta i tillegg til koordinerande eining i sjukehusa.

Arbeidsutvalet består av:

Anne Grete Haugen, KE, Voss kommune

Liv Møen, KE, Fjell kommune

Charlotte Nielsen, KE, Masfjorden kommune

Helga Kaale, rådgivar for KE, Bergen kommune

Anne-Berit Kolås, Brukerutvalet i Helse Bergen

Tone Mongstad, ass klinikk dir. ReHabiliteringsklinikken, Haukeland universitetssjukehus

Karen L Knapstad Larssen, fagleiar, Nevroklinikken, Haukeland universitetssjukehus

(ekstra ressursperson frå spesialisthelsetenesta ved behov)

Vigdis Jacobsen, styrer ved eining for barnehabilitering, Vestlund.

Kim Sperstad, leder av rehabiliteringsteamet, Haraldsplass Diakonale Sykehus

Grupped medlemmene reknast som faste etter den funksjon man innehar, uavhengig av tidsperspektiv. Den som går ut av gruppa, har ansvar for å finne en erstatning frå sitt samarbeidsutvalsområde eller respektive avdeling. Deltakarane bes gi tibakemelding til leder av AU om man kan møte eller ikkje.

Forankring

Arbeidsutvalets medlemmer bør forankre sin deltaking hos sin arbeidsgivar.

Møteverksemd/Drift

Arbeidsutvalet skal halda to til fire møter for året etter behov, der to er øyremerkt planlegging av Møteplass og eitt øyremerkt oppfølging av same møte.

Møteplass.

Arbeidsutvalet har ansvar for drift av Møteplassen. Drift vil i hovudsak dreie seg om følgjande oppgåver;

- 1) Ta avgjerd om og reservere rom
- 2) Være vertskap
- 3) Utarbeide møteinvitasjon og dagsorden for møta. Tema for møta kan dreie seg om utveksling av informasjon, kunnskapsformidling, drøfting av Koordinerande einingars rolle og organisering, styrking av ideologisk tenking og tverrfaglig og tverretatlig samarbeid
- 4) Stå for møteleiing. Presentasjonar blir lagt ut på nettsidene til Kompetansesenteret. Arbeidsutvalet har referatansvar på Møteplassen ved behov.
- 5) Følgje opp saker, utforme saksframlegg, til for eksempel samarbeidsutvalgene.

Roller

Leder og referent i arbeidsutvalet er Rådgivar for KE i Helse Bergen. Etter drøftingar og avgjerd i arbeidsutvalet, kan deltakarar ta på seg oppgåver og funksjoner på vegne av utvalet. I oppfølginga av slike funksjoner må det gå heilt klart fram når medlemen taler arbeidsutvalets sak. Medlemen er også forplikta til å forhøre seg med arbeidsutvalets andre deltakarar når vedkommande for eksempel skal delta i møteverksemd, informasjonsinnhenting, formidling o.a. på arbeidsutvalets vegne. Tilbakemelding til arbeidsutvalets leder frå slike aktivitetar er også en føresetnad.

Kommunikasjon

Kommunikasjon mellom arbeidsutvalets deltakarar mellom de faste møta, bør som hovudregel skje skriftleg gjennom bruk av e-post når saker av felles interesse skal drøftes og avgjerdar skal takast. For eksempel kan dette gjelde innspel/forslag til arbeidsutvalet og innkalling til møter. Ein må sørgja for at alle deltakarane står på mail lista/kopilista. Enkeltmedlemmer kan når som helst kommunisere med kvarandre om saker av felles interesse. Slik kommunikasjon behøver ikkje formidlas vidare, og vil heller ikkje representere arbeidsutvalet.

