

Fremgangsmåte for rekvirering av Syketransportbil i NISSY

For Syketransportoppdrag med ønsket hentetid man-fre mellom kl. 09.00 og 16.00

Syketransportoppdrag med hentetid utenfor dette tidsrommet, i helg og på helligdager skal bestilles i AMIS-web

1. Rediger Egenandel til 0,- ved «Fakturering eget HF»

Fyll ut rekvisisjonen som vanlig, men fjern eventuell egenandel ved å huke av for Fakturering eget HF:

Rediger egenandel	→	Fakturering eget HF: <input checked="" type="checkbox"/>	Egenandel: 0.0
-----------------------------------	---	---	-----------------------

2. Riktig hente og leveringsadresser med kontaktinformasjon

Ved levering på for eksempel sykehjem bør det føres inn informasjon om hvilke avdeling pasient skal leveres eller hentes på, og kontaktinformasjon til avdelingen. Før inn under leveringssted:

Leveringssted	
Telefon:	Legg inn mobilnr/ fast telefon
Kommentar:	Avdeling og inngang

3. Informasjon om smitte eller oksygen

For transport av pasienter med dråpesmitte, kontaktsmitte eller turer hvor det er behov for videreføring av oppstartet O₂-behandling:

– skriv informasjon i «merknad til transportør» *Eksempel:*

Annen merknad til transportør
Behov for oksygen under transport.

4. Velg transporttype «Syketransportbil»

Transporttype *
Syketransportbil ▼

5. Oppgi et telefonnummer for kontakt

- Telefonnummer til bruk for personell eller pasientreiser ved spørsmål til bestillingen.

Annen merknad til transportør
Før inn kontakt tlf nr her