



Instruksjoner elektronisk KOOS til helsepersonell

Når pasienten skal fylle ut elektronisk KOOS før operasjon eller ved inklusjon i registrert må først hovedskjema opprettes. Dette trenger ikke kirurg å gjøre, men helsepersonell med brukerkonto til registeret:

1. Søk opp pasienten med fødsels og personnummer, trykk deretter på «Hovedskjema»

Skjemanavn

Opprett nytt skjema:

Hovedskjema for KorsbandRegisteret

2. Trykk deg tilbake til pasientsiden (du trenger ikke å fylle ut noe på skjemaet)

Tilbake til pasientsiden

HOVEDSKJEMA

- Samtykke >
- Behandling >
- Generelt >
- Diverse >

Sist lagret i dag kl. 11.14.02

Ferdigstille

3. Trykk på knappen «Manuell bestilling av PROMS»

Skjemanavn	Skjemadato	Sist lagret	Status	
Hovedskjema for KorsbandRegisteret	29.05.2018 11:14	29.05.2018 11:14 (adpo)	Kladd	

4. Trykk på «Bestill»

Manuell bestilling av PROMS

Bestill skjema: KOOSskjema

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

Bestill

Lukk

5. Skriv ned engangskoden på pasientens instruksjonsark og trykk på «Lukk»

Manuell bestilling av PROMS

PROMS er bestilt.

Engangskode: **QBBTGN**

URL: <https://pasientrapportering.nhn.no/proms>

Lukk

Pasienten kan nå fylle ut KOOS med f eks sin mobiltelefon

Når pasienten har fylt ut KOOS legger den seg på pasientsiden under aktuelt hovedskjema.

Skjemanavn	Skjemadato	Sist lagret	Status	
Hovedskjema for KorsbandRegisteret	29.05.2018 11:14	29.05.2018 11:14 (adpo)	Kladd	
KOOSskjema	29.05.2018 12:07	29.05.2018 12:07 (MRS Proms)	Ferdigstilt (Gjennåpne)	