



# NAV Hjelpemiddelsentral Vestland-Bergen

30.03.22 // Sunniva Lyngtun

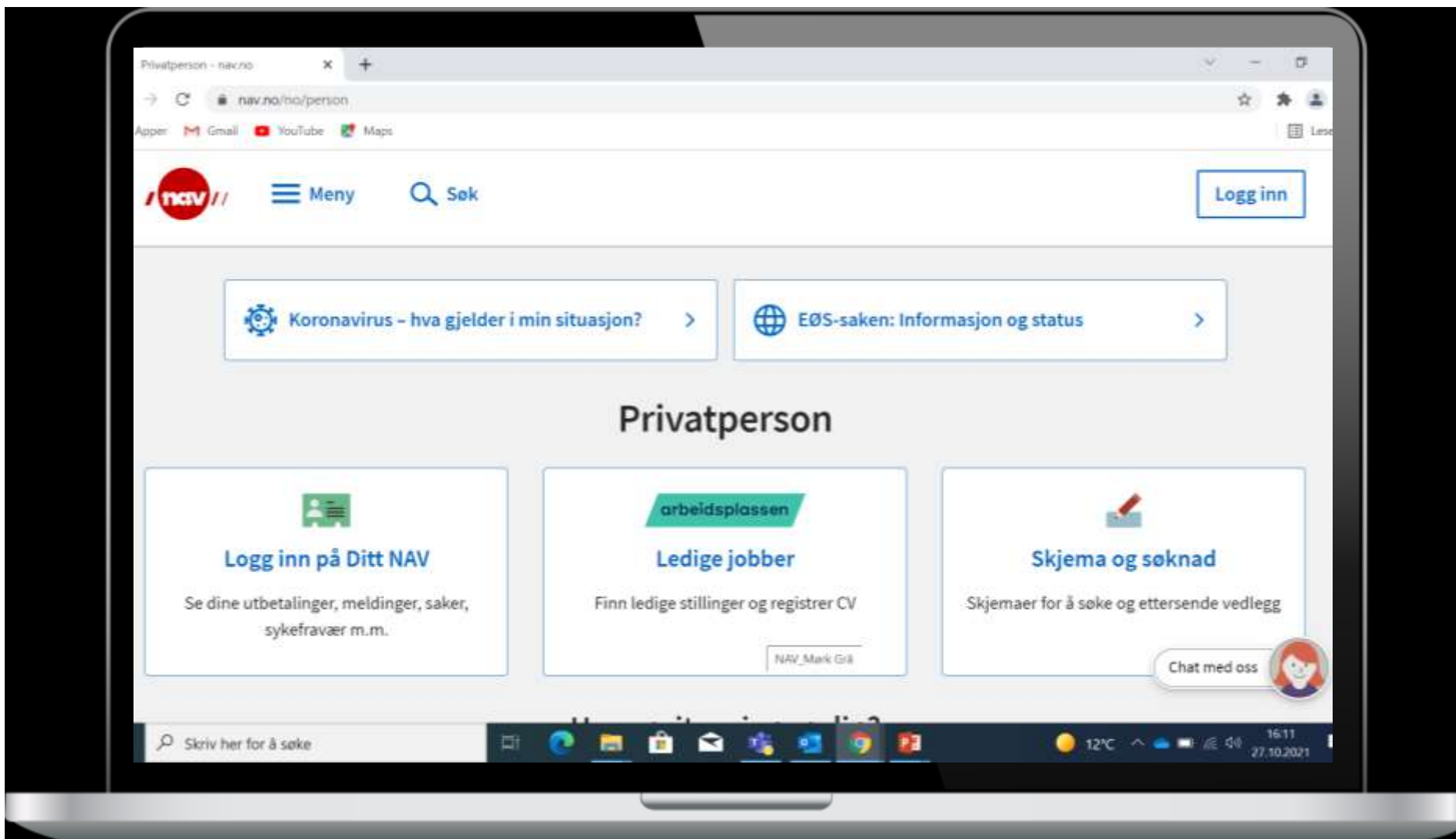


# Hjelp til vurdering og utprøving

- Dagligliv:
- Kontakt [Syns- og audiopedagogisk tjeneste](#) for utprøving av hjelpemidler til dagligliv.
- Dersom det er behov for bistand fra NAV Hjelpemiddelsentral, sender SAPT henvisning til NAV HMS og de deltar på utprøving hos oss.
- Arbeid:
- For vurdering og utprøving av hjelpemidler kan du i samarbeid med arbeidsgiver sende henvisning direkte til NAV.
- Skjema finner du på [www.nav.no](http://www.nav.no) «Hjelp til vurdering og utprøving»

## Dersom du følges opp av NAV veileder:

- NAV veileder kan ta direkte kontakt med rådgivere på Arbeid hos NAV Hjelpemiddelsentral
- Dette er en egen gruppe med rådgivere som jobber tett sammen med NAV kontor, deltar i dialogmøter med lege og arbeidsgiver.



## I skjemaveilederen må du i også velge to tilleggsskjema:

- Hørsel, skjema T07
- Hjelpemidler og tilrettelegging i arbeidslivet T12
- Alle skjema fylles ut og sendes, sammen med førstesiden, til NAV Skanning.

## Hvorfor trenger vi så mange skjema?

- Det er nødvendig for oss å få informasjon om hvilke(t) høreapparat / CI apparat du har, og programmene som er lagt inn i disse. Dette for å vite hvilke hjelpemidler som kan brukes, og som vi da tar med til utprøving.
- Vi trenger informasjon om arbeidsplassen, og kontaktperson der.
- Det er viktig for oss å vite hvilke situasjoner som er utfordrende på arbeidsplassen for å forberede oss best mulig, og ha med hjelpemidler som kan passe i ulike situasjoner.

## Hva skjer når vi har mottatt henvisningen?

- Vi kontakter deg på Ditt NAV. Du vil få varsel på SMS/e-post og må logge inn for å lese/besvare meldingen. Mange opplever dette som tungvint, men det er av hensyn til personvern. Vi kan ikke benytte e-post til sensitiv informasjon.
- I første melding vil vi innhente eventuelt manglende opplysninger som vi trenger, og komme med forslag til møtetidspunkt med deg og nærmeste leder på arbeidsplassen.

# På arbeidsplassen

- Vanligvis starter vi med en samtale med deg og nærmeste leder. Her gir vi gjerne informasjon til leder om enkle tiltak for å bedre situasjonen, (støydemping, tydelig møteledelse, sakslister i forkant av møter/ referat etter, mulighet for tolk) Det gis også informasjon om hørselshemming, og hvordan det påvirker arbeidshverdagen. Ofte er det bruker selv som kommer med eksempler i disse møtene.
- Deretter tar vi en befaring for å se på aktuelle rom
- Til slutt gjennomfører vi utprøving av aktuelle hjelpemidler (stort sett uten leder tilstede)



## Utprøving – og veien videre.

- Aktuelle hjelpemidler prøves ut. Dette kan være hjelpemidler til bruk i samtale, telefon, møter, tilkoblinger til videomøter, varsling og tolk ( f.eks. bildetolk hvor tolken ikke er fysisk tilstede men ringes opp og skrivetolker/ tegnspråktolker)
- Søknad på hensiktsmessige hjelpemidler skrives
- Opplæring i bruk av hjelpemidlene gis i neste møte, enten på arbeidsplassen eller hos NAV Hjelpemiddelsentral.

# Hvilke hjelpemidler finnes?

Alle hørselshjelpemidler som er på avtale finner du i hjelpemiddeldatabasen:

<https://www.hjelpemiddeldatabasen.no/blobs/hmidocfiles/3563383.pdf>

## Kontaktinformasjon:

NAV Hjelpemiddelsentral Vestland – Bergen:

Telefon: 40 70 28 12 kl. 10.00-14.00

Du kan alltid kontakte oss via Ditt NAV.

Selv om du ikke har en åpen dialogboks kan du starte en ny samtale. Først i meldingen skriver du da navnet på den rådgiveren du ønsker kontakt med.