



**HOSPITERINGSPLAN
FOR
RESSURSSYKEPLEIERE
I
NETTVERK I KREFTOMSORG OG LINDRENDE
BEHANDLING**

Hospitering er en del av nettverkets kompetanseplan hvor det anbefales at nye ressurssykepleiere får hospitere innen to år.

Mål for hospiteringsordningen:

- Bedre samhandling mellom 1 og 2 linjetjenesten ved å gi ressurssykepleierne økt kunnskap om hverandres arbeidsfelt og kompetanse.
- Sikre kontinuitet og faglig god kvalitet i tjenestetilbudet til kreftpasienter og pasienter i palliativ fase.
- Å øke kompetansen i arbeidet gjennom kunnskapsutveksling og innsikt i hverandres arbeidshverdag for pasientens beste.
- Bygge faglig nettverk mellom helsepersonell på ulike nivåer og mellom ulike yrkesgrupper.

Rutiner for hospiteringsordningen:

- Anbefaler en hospiteringsperiode på 3 dager. Dette kan også innebære kveldsvakt.
- Ressurssykepleier søker lønnet permisjon og dekning av evt reiseutgifter fra egen arbeidsgiver
- Ressurssykepleier tar selv kontakt med kontaktperson på ønsket hospiteringssted (se alternativer i tabell s.3). Hospiteringen bør planlegges i god tid og må være avklart med egen leder.
- Ved henvendelse (e-mail) bør det stå litt om hvilken faglig bakgrunn og praktisk erfaring den som ønsker å hospitere har.
- Ressurssykepleier utarbeider en egen målsetting for hospiteringen som formidles til kontaktperson på hospiteringsstedet i forkant. Egen målsetting føres på arket "hospiteringsplan" (s. 4 og 5).
- Etter hospiteringen skriver ressurssykepleier et refleksjonsnotat (s.7).
- Ressurssykepleier har ansvar for at arkene med "hospiteringsplan" blir utfylt med dokumentasjon fra veileder/kontakt på hospiteringsstedet. Originalen beholder ressurssykepleier. Kopi til nærmeste leder.
- Evalueringsskjema (s.6) etter hospiteringen utfylles på slutten av siste hospiteringsdag og leveres til kontaktperson på hospiteringsstedet. Kontaktperson videresender skjema til KLB. Hospitanten er selv ansvarlig for å gi tilbakemelding til egen arbeidsgiver.

Tellende timer til NSF godkjenning som klinisk spesialist.

For å få hospiteringen godkjent som tellende timer ved søknad om å bli klinisk spesialist er det viktig med:

- en klar målsetting for hospiteringen (se s.4) og dokumentasjon av aktiv deltakelse.
- Sykepleieforbundet anbefaler at det skrives et refleksjonsnotat hvor utbytte og fokus for hospiteringen blir kommentert.

Hver hospiteringsdag utgjør 4 timer som en del av den individuelle kliniske veiledningen som kreves i godkjenningsordningen klinisk spesialist i sykepleie/ spesialsykepleie

Hospiteringssteder med kontaktpersoner

Sted:	Kontaktperson:
Sunniva senter for lindrende behandling, Medisinsk klinikk, Haraldsplass Diakonale Sykehus	Fanny Henriksen, fanny.henriksen@haraldsplass.no Tlf: 55 97 94 18
Behandlingsavdelingen ved Luranetunet, Os kommune	Monica Reiertsen Mjelde mre@os-ho.kommune.no Tlf: 909 41 382
Palliativt team, Seksjon for smertebehandling og palliasjon, Haukeland universitetssjukehus	Randi Bjørgen Johannessen, fagutviklingssykepleier randi.bjorgen.johannessen@helse-bergen.no Tlf: 55 97 73 25
Avdeling for kreftbehandling og medisinsk fysikk, Post 2, syd/vest Haukeland universitetssjukehus	Elin Harbitz-Rasmussen, palliativ sykepleier/geriatrisk sykepleier elin.harbitz-rasmussen@helse-bergen.no Tlf: 55 97 34 51
Avdeling for kreftbehandling og medisinsk fysikk, Poliklinikken , Haukeland universitetssjukehus	Liv Sylvi Meyer, kreftsykepleier liv.meyer@helse-bergen.no Tlf: 55 97 20 10
Bergen Røde Kors Sykehjem, palliativ avdeling	Anne Jorunn Hatlestad, kreftsykepleier anne.jorunn.hatlestad@brks.no Tlf: 55397934
Fjell og Sund kommune	Inger Fosse, kreftkoordinator, kreftsykepleier Inger.fosse@fjell.kommune.no Tlf: 90 96 32 66/ 55 09 71 86
Hjemmesykepleien Ytrebygda	Kjersti Breistein Kjersti.breistein@bergen.kommune.no Tlf: 55 56 17 13/12
Lindrende enhet ved Kleppstø sykehjem, Askøy kommune	Aina Kvamme Vonheim aina.kvamme.vonheim@askoy.kommune.no Tlf: 56 15 59 10
Pleie- og omsorg Samnanger	Kari Dyrhovden, palliativ videreutdanning Kari.Dyrhovden@samnanger.kommune.no Tlf: 56 58 98 71 / mob: 95 46 42 21
Pleie- og omsorg Austrheim	Hege Bergsvik Sætre hege.bergsvik@austrheim.kommune.no Tlf: 56 16 21 23/ 56 16 20 40
Voss kommune	Kirsti Buset, kreftkoordinator/kreftsykepleier kirsti.buset@voss.kommune.no Tlf: 99 20 71 29
Voss Sjukehus	Bente Søfteland Bente.Softeland@helse-bergen.no Tlf: 56 53 36 80

Fylles ut av den som hospiterer

Hospiteringsplan:

Navn:.....

Hospiteringssted:.....

Tidsrom for hospiteringen

Egen målsetting for hospiteringen:.....

.....
.....
.....

Forslag til gjennomgang hospiteringsdagene:

Presentasjon av enheten:	
Verdigrunnlag og målsetting	
Organisering av enheten	
Personale	
Oppgaver	
Kompetanse innen lindrende behandling	
Plan for opplæring/undervisning	

Forslag til gjennomgang hospiteringsdagene (forts.):

Gjennomgang av enhetens rutiner vedrørende kreft og palliative pasienter:	
Henvisningsrutiner/søknadsrutiner	
Rutine for mottak av pasient	
Rutine for utskrivning/overføring av pasient	
Nettverksmøter	
Tverrfaglig samarbeid	
Bruk av ESAS-r symptomregistreringsskjema	
Bruk av individuell plan	
«Livets siste dager- plan for lindring i livets slutfase»	
Samarbeidsrutiner/avtaler mellom I- og II linjetjenesten	
Barn som pårørende	
Oppfølging av etterlatte	
Ivaretagelse av personalet	
Gjennomgang av tekniske prosedyrer knyttet til kreft og palliative pasienter	
Pumpe til kontinuerlig subkutan infusjon (sprøytepumpe, smertepumpe)	
Veneport, Hickman kateter	

Dato og signatur:

Hospitant:.....

Kontakt/veileder for hospiteringen navn og tittel.....



EVALUERINGSKJEMA

Evalueringskjema etter hospitering på:.....

- Hvor lenge har du vært ressurs sykepleier?.....
- Har du videreutdanning? Evt. hvilken videreutdanning?.....
- Hvor arbeider du?
Sykehus..... Sykehjem..... Hjemmesykepleien.....
- Hvilket utbytte har du hatt av hospiteringen:

<u>Hva har du hatt mest utbytte av?</u>	<u>Hva har du hatt minst utbytte av?</u>
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
- Hvordan ble du fulgt opp?
- Er det noe du har lært under hospiteringen som du umiddelbart kan ta i bruk i ditt daglige arbeide?
- Kunne noe vært gjort annerledes?
- Andre kommentarer eller innspill? Skriv gjerne på baksiden!

Skjema leveres til kontaktperson på hospiteringsstedet.

Kontaktperson sender skjema til: Kompetansesenter i lindrende behandling
Helseregion Vest
Haukeland Universitetssjukehus,
5021 Bergen

Refleksjonsnotatet bør skrives under hospiteringen eller en av de nærmeste dagene.

Refleksjonsnotat

Refleksjonsnotat er en metode som kan brukes for å rette oppmerksomheten mot og øke bevisstheten på hva som hendte i en gitt situasjon. Det er ingen strenge krav til formulering av notatet. Hensikten er ikke å skrive for andre, men først og fremst for deg selv. Fokuset skal ikke være på formen, men på innholdet. Målet er at du for egen del setter ord på tanker og refleksjoner du gjorde deg i en eller flere situasjoner på hospiteringsdagene.

Hensikten er å få:

- Ny forståelse av en situasjon eller hendelse
- Større trygghet i en lignende situasjon

Momenter som kan være med:

- Hva som hendte
- Hvilke tanker, følelser og reaksjoner du hadde i situasjonen
- Hvilke handlingsalternativer du hadde
- Hva du gjorde
- Hvilke faglige begrunnelser du hadde for de valgene du tok
- Hva har du lært?
- Hvordan kan du anvende det du har lært videre?

Det kan være nyttig å diskutere det du har skrevet med kontaktpersonen du hadde under hospiteringen.