



## Nettverk i kreftomsorg og lindrende behandling i Helse Bergen foretaksområde

### Funksjon og ansvar for ressursykepleier

Funksjonsbeskrivelsen bygger på følgende dokumenter:

- Avtale om drift av nettverk i kreftomsorg og lindrende behandling i Helse Bergen HF sitt foretaksområde
- Strategi for nettverket 2017 - 2020

#### Formålet

*Målet er planfast kompetanseheving, samhandling og samarbeid mellom ressurspersoner slik at kreftpasienter og andre pasienter med behov for lindrende behandling, samt deres pårørende, opplever god kvalitet og trygghet i alle nivå av helsetjenesten.*

#### Kvalifikasjonskrav

Fagperson som er interessert i å videreutvikle sin faglige kompetanse og sin samhandlingskompetanse, og som ønsker å videreformidle denne kompetansen til sine kolleger og samarbeidspartnere.

#### Ansvar

Ressursykepleier forplikter seg til, sammen med sin leder, å utarbeide og sette i verk egen arbeidsplan. Arbeidsplanen skal ta utgangspunkt i årsplanen for nettverket og behovene på arbeidsstedet. Ressursykepleier skal en gang i året rapportere om sin funksjon.

#### Klinisk virksomhet på arbeidsplassen

- ha oversikt over pasienter med behov for kreftomsorg og/eller lindrende behandling i egen sone/avdeling
- i samarbeid med leder, bidra til gode rutiner for oppfølging og pleie av denne pasientgruppen
- i samarbeid med leder, bidra til gode rutiner for oppfølging av pårørende
- gi råd og veiledning til kolleger og ta initiativ til erfaringsutveksling og refleksjon på eget arbeidssted
- ha rollen som koordinator for individuell plan der dette er naturlig

#### Samhandling og systemarbeid

- i samarbeid med leder følge opp gode rutiner for tverrfaglig samarbeid og samhandling som sikrer pasienten kontinuitet og sammenheng i behandlingstilbudet
- sammen med leder bidra til å innføre systematisk bruk av ESAS-r og individuell plan for palliative pasienter
- være kontaktperson for sykehusets palliative team
- tilstrebe å ha oversikt over aktuelle tilbud innen kreftomsorg og lindrende behandling
- informere leder i god tid om møter og arrangementer i nettverket

- gi melding til egen leder og sekretær i KLB i god tid når funksjonen blir avsluttet eller ved permisjon
- holde seg oppdatert på KLB sine nettsider
- dele informasjon om aktuelle tilbud fra samarbeidsparter som bl.a.Kreftforeningen

### **Kompetanseheving**

- delta på introduksjonskurs for nye ressurspersoner
- aktivt arbeide med å heve sin egen kompetanse i kreftomsorg og indrende behandling, jfr,kompetanseplan
- delta på lokale nettverksgruppemøter og nettverkets årlige fagdag og videreformidle kunnskap på arbeidsplassen
- i samarbeid med leder bidra til internundervisning som sikrer god kompetanse og kvalitet innen kreftomsorg og lindrende behandling

### **Arbeidsgiver forplikter seg til**

- å ha årlig møte med ressurspsykeleier for å planlegge og evaluere arbeidet som ressurspsykeleier
- å gi ressurspsykeleier tid og ressurser til å utøve sin funksjon i henhold til avtalen for nettverket
- å gi ressurspsykeleier mulighet til å delta på lokale nettverksgruppemøter og årlig fagdag
- legge til rette for at ressurspsykeleier kan delta på aktuelle kurs/konferanser og i hospiteringsprogrammer i den grad det er mulig