

Hospitering ved Medisinsk avdeling HUS

Medisinsk avdeling ved HUS inviterer til tre dagers hospitering for allmennpraktikere (gir 30 valgfrie poeng til videre og etterutdanning i allmennmedisin).

Hovedformålet med hospiteringsordningen er å bedre kjennskap og tillit mellom sykehusets personale og de lokale allmennlegene, samtidig som allmennlegene vil kunne øke sin kompetanse. Dette gir mulighet for bedret pasientflyt ved at sykehuset får henvist pasienter som er optimalt undersøkt på forhånd og ved at allmennlegen er i stand til å ta seg av etterkontroller bedre. I dette ligger mulighet for mer effektiv bruk av både poliklinikker, dagavdelinger og heldøgnsposter.

Praktisk opplegg

Medisinsk avdeling har fem forskjellige seksjoner som kan velges ut fra den enkelte leges ønsker for hospiteringen. Disse er: Infeksjonsseksjon, Nyreseksjon, Endokrinologisk seksjon, Gastroseksjon og Hematologisk seksjon. I tillegg Observasjonspost/generell post. (se påmeldingsskjema).

Seksjonene har satt opp en dagsplan som hospitanten følger. Hospitantene skal ikke ha selvstendige arbeidsoppgaver, men følge den daglige drift og bruke tiden til å fordype seg i det aktuelle fagfelt og avdelingens struktur. Det kreves at hospitanten blir underlagt og overholder taushetsplikt som sykehusets øvrige personell.

Hospiteringsperioden strekker seg over onsdag, torsdag og fredag fra kl 08.00 til 15.00.

Økonomi

Hospiteringen koster ikke hospitanten noe utover eventuelt mat og drikke. Legeforeningens fond for videre og etterutdanning må kunne søkes for dekning av reise og oppholdsutgifter der dette er nødvendig.

Medisinsk avdelings ansvar

Avdelingen(seksjonen) må være forberedt til å ta imot den hospiterende lege. Det må således utpekes en lege som er seksjonens hospiteringsvert og som ser til at hospitanten får arbeidstøy, informasjon, dagsplan, matpauser og eventuelt kan bistå ved andre praktiske spørsmål. Videre informasjon om avdelingens metodebok.

Hospiterende allmennleges ansvar

Legen må melde seg på hospitering ved påmeldingsskjema til oppgitt adresse.

Legen må sette seg egne læringsmål for hospiteringen. Læringsmålene kan være helt generelle eller rettes mot spesielle tema av interesse.

Praktisk gjennomføring

Arbeidsdagen starter 08.00 presis med morgenundervisning og kort vaktmøte til 08.30.

Annenhver fredag er det en times undervisning i Store Auditorium.

De forskjellige seksjonene har deretter litt varierende dagsplan. Samtlige har imidlertid en previsitt etterfulgt av visitt på morgenen. Hospitanten kan delta på disse for å få innblikk i sykdomspanorama, pasientbelegg og arbeidsmetoder. Hospitanten må da møte klokken 7.45 for å få utlevert hvitt sykehustøy. Egnert skotøy må medbringes.

Man kan i løpet av dagen følge med til seksjonens røntgenmøte, eventuelt besøk i laboratorier for å se på blodutstryk, infeksjonsprøver, urinprøver alt etter hvilken seksjon det gjelder. Alle seksjonene unntatt Obs.post har poliklinikk som hospitanten kan følge. Der er her mulighet å lære av vurdering av nye pasienter og kontroller. For eksempel opplæring av nyoppdagete pasienter med diabetes, kostholdsveiledning ved dietetiker, oppfølging av nyresviktpasienter, vurdering og oppfølging av pasienter med blodsykdommer, kroniske infeksjoner inkludert Hepatitt C og HIV/AIDS. Det er videre mulighet for å observere ved ultralydundersøkelser av nyre og tarmsystem samt observasjon ved gastro/coloskopier.

Etter gjennomført hospitering over tre dager ønskes en evalueringsrapport (anonym) av hospiteringen for eventuelt videreutvikling av tilbudet.
Samtidig utferdiges det en bekreftelse for gjennomført deltakelse i hospitering til hospitanten.

Påmelding hospitering Medisinsk avdeling, Haukeland universitetssjukehus

Navn: _____ **HPR nr:** _____

Adr:

Arbeidssted:

Stilling:

TLF.:

Ønsker å hospitere ons-fre: dato _____

Alternativt hvis allerede oppbestilt: _____

Seksjon **Infeksjon** **Nefro** **Gastro** **Endokrin** **Hematol** **Obs.post**

Onsdag

Torsdag

Fredag

Oppgi gjerne tema av spesiell interesse for hospiteringen.

Skjema for påmelding sendes:

Oystein.wendelbo@helse-bergen.no

eller

rolf.espen.falk.christiansen@helse-bergen.no