

ÅRSHJUL for ressursperson i sykepleienettverket 2024



November

- Forberede og delta på årlig fagdag **14. november**.
- Planlegge og gjennomføre informasjon/undervisning på arbeidsplassen i etterkant av fagdagen
- Søke arbeidsgiver om mulighet til / permisjon til hospitering?

Desember

- Les nyhetsbrev, videresend til kolleger og noter viktig informasjon

Januar

- Les årsrapport og årsplan og ta planen med til møtet med leder

Februar

- Årlig møte med leder: utarbeide og iverksette egen arbeidsplan
- Forberede og delta på årets første nettverksmøte **13. februar**
- Planlegge og gjennomføre videreformidling på arbeidsplassen etter nettverksmøtet

Oktober

- **1. oktober:** frist for å søke [NSF](#) om kursstøtte okt./nov./des.
- Svar på årlig rapportering.
- Markering av verdensdagen for lindrende behandling ([WHPCD](#))
- Informere leder om datoer for nettverksmøter og årlig fagdag for 2025. Legg datoer i egen kalender, sørg for mulighet til å delta

Mars

- **1 mars:** frist for å søke prosjektmidler fra HelseDirektoratet til kompetanseheving og kvalitetsforbedring i kommunale helse- og omsorgstjenester

April

- Søke arbeidsgiver om mulighet til / permisjon til hospitering?
- Forberede og delta på vårens nettverksmøte
- Planlegge og gjennomføre videreformidling på egen arbeidsplass etter nettverksmøtet

September

- Forberede og delta på høstens nettverksmøte
- Planlegge og gjennomføre informasjon / undervisning på arbeidsplassen etter nettverksmøtet
- **11.-13.sept.:** [Landskonferansen i palliasjon](#), Bergen

Juli

August

- **1. august:** frist for å søke [NSF](#) om kursstøtte for kurs i aug./sept.
- **28. august:** introduksjonskurs for nye ressurspersoner og ledere som ikke tidligere har deltatt på kurs

Mai/Juni

- Forberede og delta på vårens nettverksmøte
- Planlegge og gjennomføre videreformidling på egen arbeidsplass etter nettverksmøtet
- Les nyhetsbrev fra nettverket, videresend til kolleger og noter viktig informasjon

