


## Forenklet brukermanual for skjema eksport

Tidligere «Datadump» heter nå «Skjema eksport». Filen og innholdet som eksporteres må behandles i henhold til [personopplysningsloven](#) og kan bare behandles i henhold til det formål opplysningene er innsamlet for. Lagring av filen må være i henhold til de sikkerhetskrav som gjelder for slike opplysninger i virksomheten. Excel-filen du nå har lastet ned må kun lagres i sikre mapper godkjent av infosikkerhetsansvarlig/personvernombudet, som for eksempel en forskningsserver, kvalitetsserver eller lignende. Altså et egnet sted for lagring av personopplysninger.

Når formålet med uttak av filen er oppfylt skal den slettes i henhold til krav til sletting.

Eksporten lages som en kryptert zip-fil. For å pakke ut filen trenger du et program som kan pakke ut zip-filer som er kryptert med AES 256-standarden, for eksempel 7-Zip. 

1. Logg deg inn på vanlig måte: [FALK \(nhn.no\)](#)

2. På startsidene velger du «Skjema»



MRS Norsk Intensivregister (NIR)

Intensivmedisin er spesialisert behandling og overvåking av pasienter med akutt eller truende svikt i vitale organfunksjoner. Intensivpasientene utgjør en svært sammensatt gruppe som kjennetegnes av alvorlig sykdom/skade, høy ressursbruk og høy dødelighet sammenlignet med de fleste andre pasientgrupper.

NIR er et landsdekkende, medisinsk kvalitetsregister som mottar data fra 40 intensivenheter. NIR representerer (med få unntak) alle store, mellomstore og de fleste mindre intensivenheter i Norge.

Registeret lagrer følgende data:

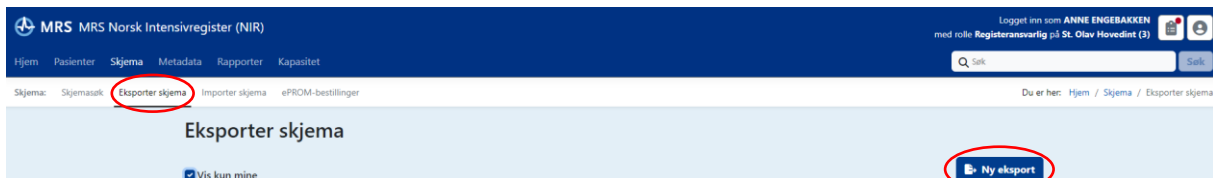
- Totalt antall pasienter og opphold i de ulike intensivenheter
- For hvert intensivopphold opplysninger om re-innleggelse, alder, kjønn, liggetid, tid med respirasjonsstøtte, alvorlighetsgrad (SAPS II), pleietyngde (NEMS), overført til/fra, type innleggelse (planlagt kirurgisk, medisinsk, akutt kirurgisk) og status ved utskrivelse fra intensiv og sykehus (levende/død).

**Formålet med NIR er tredelt:**

- Registeret skal gi grunnlag for årlig rapport tilbake til deltagende sykehus og til sentrale helsemyndigheter om virksomheten ved norske intensivenheter
- Registeret skal utarbeide faglige kvalitetsindikatorer for virksomheten i norske intensivenheter
- Registeret kan også på nærmere vilkår gi grunnlag for forskning med behandling av pasienter ved intensivenheter som emne

All dataleveranse til NIR skjer via helsenettet.

3. Velg deretter «Eksporter skjema» og «Ny eksport»



MRS Norsk Intensivregister (NIR)

Logget inn som ANNE ENGBAKKEN  
med rolle Registeransvarlig på St. Olav Hovedint (3)

Hjem Pasienter Skjema Metadata Rapporter Kapasitet

Skjema: Skjemaskjema Eksporter skjema Importer skjema ePROM-bestillinger

Du er her: Hjem / Skjema / Eksporter skjema

### Eksporter skjema

Vis kun mine

**Ny eksport**

#### 4. Du vil så se følgende bilde med valg av eksporttype, her velger du «Standard»

Eksporter data: Velg eksporttype

**Standard**  
Standard skjemaeksport basert på registerets metadata.

**Alle felter**  
Eksporterer alle felter på standardisert format, uavhengig om de er satt som eksporterbare i metadata eller ikke.

[Vis avanserte valg](#)

[Avbryt](#) [Forrige](#) [Neste](#) [Eksporter](#)

#### 5. Du velger så skjematypene og dato for skjemaene du ønsker å eksportere, og trykker «Neste».

Eksporter data: Søkefilter

**Skjematyper:**  Alle

Intensivopphold  
Spørreskjema om pårørendes tilfredshet med behandlingen  
Influensaregistrering  
Beredskap

**Skjemadato:** 01.01.2024 - dd.mm.yyyy

**Skjemastatus:**  
 Kladd  Ferdigstilt  Til kontroll  
 Kun skjemaer jeg eier

[Vis avanserte valg](#)

[Avbryt](#) [Forrige](#) [Neste](#) [Eksporter](#)

#### 6. Velg så ønsket format på filen som eksporteres, og trykk «Neste».

Eksporter data: Konfigurer eksport

**Format**  
 Excel  JSON  CSV  XML

**Inkluder tilknyttede skjemaer**  
Dette valget er tilgjengelig når kun én skjematype er valgt i søkefilteret.

[Vis avanserte valg](#)

[Avbryt](#) [Forrige](#) [Neste](#) [Eksporter](#)

7. Formålet med å eksportere data skal dokumenteres, og bekrefte at du har lest og forstått ansvaret du har med å ta ut filen. Når du har gjort det, trykk, «Eksporter».

Eksporter data: Oppsummering

Oppbevaring av eksporterte data

Filen og innholdet i denne må behandles i henhold til [personopplysningsloven](#). Opplysningene kan bare behandles i henhold til det formål opplysningene er innsamlet for.

Lagring av filen må være i henhold til de sikkerhetskrav som gjelder for slike opplysninger i virksomheten. Filen i dekkryptert form **må kun** lagres i sikre mapper godkjent av infosisikkerhetsansvarlig/personvernombudet.

Når formålet med uttak av filen er oppfylt skal den slettes i henhold til krav til sletting.

Formål

Test

Oppgi formålet ditt med å eksportere data. All uttrekk av data loggføres for sporbarhet.

Jeg har lest og forstått det ansvar jeg påtar meg ved å ta ut denne filen.

Estimert antall skjema

Hvor mange skjemaer som vil inkluderes i eksporten estimeres basert på kriterier gitt av søkefiltrene.

Det er estimert at **76 skjemaer** vil inkluderes i eksporten.

8. Trykk så «Last ned», på siden vises passordet du trenger for å åpne filen. Valgte Excel-fil kan nå åpens. Har du behov for å lagre filen – obs lagringsområde. Filen inneholder sensitive opplysninger som krever.

Eksporter data: Eksportering

Eksporten er generert og kan lastes ned her:

Eksporten lages som en kryptert zip-fil. For å pakke ut denne filen trenger du:

- Et program som kan pakke ut zip-filer som er kryptert med AES 256-standarden, for eksempel 7-Zip.
- Passordet, som er oppgitt under. Passordet er unikt for den aktuelle filen.

Passord for å åpne filen: L6LF2

Passordet må **ikke** lagres sammen med den krypterte filen!