Fremgangsmåte for opplasting av vedlegg i Helse Bergen

- I forbindelse med etablering av Nasjonalt Ekspertpanel benyttes CheckWare som samarbeidsplattform. Dette medfører at journaldokumenter kan utveksles elektronisk på en sikker og trygg måte på tvers av foretakene.
- Det ble derfor etablert en ny arbeidsrutine for å flytte journaldokumenter fra elektronisk pasientjournal til samarbeidsplattformen på en sikker måte. Avvik fra rutine bør vurderes nøye mot gjeldende sikkerhetsrutine/-instruks i foretaket.
- I Helse Bergen er det inngått et samarbeid med Dokumentasjonsavdelingen, som har lignende rutiner for saker til eksempelvis NPE og fylkeslege. Ansatte ved Dokumentasjonsavdelingen har fått tilgang og opplæring i CheckWare for opplasting av vedlegg.
- Dokumentasjonsavdelingen tar imot bestilling fra behandlende lege via et elektronisk bestillingsskjema og intern melding i DIPS. Deretter lastes journaldokumentene ut av DIPS, til et midlertidig og sikret område. Dokumentene slås sammen til navngitt grupper (se bestillingsskjema), og lastes deretter inn i CheckWare. Behandlende lege får tilbakemelding (gul lapp) i DIPS, om at dokumentene er lastet opp. Nå kan behandlende lege ferdigstille henvendelsen til Ekspertpanelet i CheckWare.

Eksempel fra DIPS

Finn aktuelle journaldokumenter med journalld.

- Klikk «Vis kolonneliste»
- Klikk «JournalId»
- Journalld vises i listen

Vis dokumenter:	Kalonne	Sy \land	Journalld	\checkmark		Siar	Dato	Avd	Dokumenttype	Betegnelse
💿 Siste 25	Journalld		262021729		<u>14</u>	g.	27.11.18 13:14	GEKIR-H	DM Fotografier	Bildeundersøkelse: Foto
O Siste 50	Merknad		262016175				27.11.18 12:59	MED-HBE	Innkalling POL_b	Innkalling POL_b
C. Era siste dage	Signert		262005565				27.11.18 12:10	MED-HBE	Innkalling POL_b	Innkalling POL_b
	AVa Dokumenttur	×	261966854				27.11.18 09:06	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
C Fra siste uke	Forfatter	·	261966566				27.11.18 09:05	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
C Fra siste mnd	Forfatternavr	✓	261966312				27.11.18 09:03	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
🔿 Fra siste år	Status	✓	261909371				26.11.18 13:53	VOPR-H	DM Ultralyd	Bildeundersøkelse: Ultra
O Fra siste kontakt	Utskrevet		261797355		h.		24.11.18	HUD-HBE	DM Fotografier	Bildeundersøkelse: Foto
	Ny versjon Opprettet sv	4	261796151		h.		24.11.18	GEKIR-H	DM Fotografier	Bildeundersøkelse: Foto
C Alle data	Opprettet tid	H	261733668		h.		23.11.18 13:10	GEKIR-H	DM Fotografier	Bildeundersøkelse: Endo
C Egendefinert	Sist endret a	H	261678700		h.		23.11.18 07:47	ØNH-HBE	DM Fotografier	Bildeundersøkelse: Ende
	Sist endret ti		261651584				22.11.18 15:08	ERGO-H	Telefonnotat	Telefonnotat
"a ··	Pregodkjent		261611052				22.11.18 12:26	OBTO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
Til 🕂 📰 🛛	Godkjent av		261610815				22.11.18 12:25	OBTO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
	Godkjent tid	H	261600208		e e		22 11 18 11 27	FBGO-H	Telefonnotat	Telefonnotat
	Kontakt	H	261574290				22 11 18 09 29	MED-HBE	Avhestilt lege ib	Avhestilt lege ih
	Årsak		261565934				22 11 18 08:36	FBGO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
	Henvisningsl		261565663				22 11 18 08:35	FBGO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
	Svarrapport I		261565550				22 11 18 08:34	FBGO-H	Jordmornotat ved utskrivin	Jordmornotat ved utskriv
	Henvisning I	\mathbb{H}	261542504				21 11 18 18 18	VOPB-H	DM Hitralud	Bildeundersøkelse: Ultra
	Henvisende	H	261438410		H.		21 11 18 08:32	MED-HBE	DM Entropatier	Bildeundersøkelse: Ende
	Utførende er	H	261343220		H.		20 11 18 10:50	GEKIB-H	Innkommende e-henv SO	Importert Henvisning
	Meldingstype	✓	261332210		H.		20.11.18.10.02	MED-HBE	Innkommende e-henv SO	Importert Henvisning
	Pasientinnsy	✓	261331830		67 14		20.11.18.10.00	AKMO-H	DM Elektronisk EKG	EKG fra iECG
	Und.tid		261331610		141 141		20 11 18 09:59	GYN-HBE	Innkommende e-henv SD	Importert Henvisning
	Prøve tatt Organ	H	201001010				20.11.10 00.00	annibe		mportert i termisning
	Generert tid	Η 🗸	•							
	Ft fiker er valge.	et kan fi	nnes flere doku	umenti	er.					
	Vis kolonneli	ste 🚺 /	Autofilter 🔲 Ii	nkrem	entelt sa	zkiko	olonner	Г	Vis slettede dok. 🔲 Forhå	ndsvisning
ournalorupper: Alle								,		_
oanaigiappei. Alle									1	

til CheckWare

Danser, Line (Testpa Bruker Pasient Vis	asient) 131169-0021 Rutine Verktøy	6 (k) - Rapp	DIPS: Haukelan orter Vindu	id unive Hjelp	ersite	etssjukehus		Velg best	illingsskjem	а			
*	🖴 🕂 🏊			•	Дĺ		5		ka 🔎 🖹	誉 🕌	?	😤 👫 ð)= <i>3</i> (1
🀬 Danser, Line (Testp	asient) 131169-0021	16 (k) -	Alle journaldol	kument	er		_					-	
<u>1</u> . Vis dokumenter	<u>2</u> . Utvalg												
Vis dokumenter:	Kolonne	Synlig	Journalld		S	Sigr Dato	Avd	Dokumenttype	Betegnelse	Forfatter	Forfatternavn	Status	N 🔺
 Siste 25 	Journalld	~	262021729	Ľ.		27.11.18 13:14	GEKIR-H	DM Fotografier	Bildoundoroakoloo: Fol		Diaitalt Madia Ar	kiu Godkiont	Jä
C Siste 50	Merknad		262016175			27.11.18 12:59	MED-HBE	Innkalling POL_b	🀬 Danser, Line (Test	pasient) 131169-0	0216 (k) —		nt
O Fra siste døgn	Signert	~	262005565			27.11.18 12:10	MED-HBE	Innkalling POL_b	<u>S</u> ist brukte dokume	enttyper			ıt
C. Francista ultra	Dokumenttype	•	261966854			27.11.18 09:06	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Bestilling - Checkware fi Pasientdialog - Svar til r	or Ekspertpanel			
C Fra siste uke	Forfatter	•	261966566			27.11.18 09:05	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin.		dalon (
C Fra siste mnd	Forfatternavn	✓	261966312			27.11.18 09:03	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	1				
C Fra siste år	Status	✓	261909371	Ľ.		26.11.18 13:53	VOPR-H	DM Ultralyd					Jä
O Fra siste kontakt	Utskrevet		261797355	Ľ.		24.11.18	HUD-HBE	DM Fotografier	Dokumenttype:	Bestilling - Check	ware for Ekspertpan	el 🔽	Ja
C Alle data	Ny versjon Opprettet av		261796151	Ľ.		24.11.18	GEKIR-H	DM Fotografier	Journalgruppe:	HBE SO Lege		T	Ja
	Opprettet tid	H	261733668	Ľ.		23.11.18 13:10	GEKIR-H	DM Fotografier	- <i>(</i>)				Ja
C Egendefinert	Sist endret av		261678700	Ľ.		23.11.18 07:47	ØNH-HBE	DM Fotografier	<u>Forfatter:</u>	BORS	aume, Borghild Hele	ene Sandøy, Helsi	Ja
Fra	Sist endret tid		261651584			22.11.18 15:08	ERGO-H	Telefonnotat	Behandlende avdelir	EFT 🕶			
	Pregodkjent tid		261611052			22.11.18 12:26	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Koutt til kontokt	, Konsultasion k	reft-bbe pol den 17 i	03 201 👪	
Til 🛨 📰	Godkjent av		261610815			22.11.18 12:25	ORTO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Henv 07 11 20	16 fra BEIK			
	Godkienners na		261600208			22.11.18 11:27	ERGO-H	Telefonnotat	Caluian				
	Kontakt		261574290			22.11.18 09:29	MED-HBE	Avbestilt lege_b	se <u>k</u> sjon:				
	Årsak		261565934			22.11.18 08:36	ERGO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Knytt til henvisning:	🔲 Ingen henvisn	ing valgt	<i>#</i> 4	
	Henvisningskal		261565663			22.11.18 08:35	ERGO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Knytt til plan. kontakt:	🔲 Ingen planlagt	kontakt valgt	<i>6</i> %	
	Svarrapport ID		261565550			22.11.18 08:34	ERGO-H	Jordmornotat ved utskrivin.	Hendelsesdato:	28 11 2018	кі 10:05		
	Ekstern henvisi		261542504	1		21.11.18 18:18	VOPR-H	DM Ultralyd					Ja
	Henvisende lec		261438410	t.		21.11.18 08:32	MED-HBE	DM Fotografier	Vala such		(F / ·		Ja
	Utførende enhe		261343220	t-		20.11.18 10:50	GEKIR-H	Innkommende e-henv SO .	veig <u>m</u> ai:	Bestilling - Check	ware for Ekspertpan	el 🔽	
	Meldingstype		261332210	Ľ.		20.11.18 10:02	MED-HBE	Innkommende e-henv SO .	01		Hielp	Avansert >>	
	Pasientinnsyn Und tid		261331830	Ľ.		20.11.18 10:00	АКМО-Н	DM Elektronisk EKG	<u>°</u>				

04.06.2019

Brukerveiledning for å bestille opplasting av journaldokument

🀬 Danser, Line (Testpasient)	131169-00216 (k)	- Bestilling - Checkware for Eks	spertpanel		🦈 Danser, Line	e (Testpasie	nt) 131169-00216 (k	:) - Bestilling - Checkware for Ekspe	ertpanel	
🔒 📇 f	Tr Cambri	a	• 12 • B I U				The Ca	mbria	• 12 • B I U ≣	≣ ☴ ∽ ኧ 昏 🛍 >> 🕅	
L ·2···1···	<u> 8</u> 1	2 · · · 3 · · · 4 ·	5 6 7 8					1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4	5 6 7 8 9	-1011121314 <u>8</u> 51	····17···18····19·
	28.11.18 Kreftavde	Bestilling - <u>Ch</u> lingen v/Forløj	eckware for Ekspertp pskoordinator	Fyll ut bes Dokumenta JournalId	tillingsskje sjonsavde <u>må</u> være	ema til elingen. med	-	jonsbeskrivels Journal- ID 	e Dokumentbetegnelse	Forfatter/ <u>brukerkode</u>	Â
	Henvisnir Dato	ng fra intern le Journal- ID	ege Dokumentbetegnelse	Forfatter/ <u>brukerkode</u>							
	<u>Iournalno</u> Dato	tater	Dokumenthetemelse	Forfatter/brukerkode			Histol Dato	gi Journal-	Dokumentbetegnelse	Forfatter/ <u>brukerkode</u>	
	Dato	ID	Dokumentbetegnetse	Forfacter/ proversous				ID			
									_		
		_									
	Denteone		.[MDT		5-	· · Sea = 17-1 = 18-1 = 19-1	
	Dato	Journal- ID	Dokumentbetegnelse	Forfatter/brukerkode			Dato	Journal- ID	Dokumentbetegnelse	te	
						_					
		_				_					
		_	-				ł	1		Vis skjermbildets navn	
			_						-	Bla til forrige tekstdokumentet Bla til neste tekstdokumentet	
		_	_			Høyreklik	k i s	kjemaet	t,	de Tilbake til aktuell versjon	
		_[_[velg	«Send» og	g «In	tern me	elding»	Godkjenn Ctrl+G Skriv ut Ctrl+P	
	Lab.svar Dato	Journal-	Dokumentbetegnelse	Forfatter/brukerkode	- 0	(U	Lagre Ctrl+S Send	Godkjenning
		ID								Tilbakestill innstillinger i skjermbilde	Utskriving Ferdigstilling
					~						Intern melding

Brukerveiledning for å bestille opplasting av journaldokument til CheckWare

🀬 Danser, Line (Testpasient) 131169-00216 (k) - DIPS: Haukeland universitetssjukehus

Bruker Pasient Vis Rutine Verktøy Rapporter Vindu Hjelp

2 🗰 🚝 😷	- 💶 💷 💾 丛 📇 🛄 🚺	ËŽ ÌŽ ⊨	1		🗳 🎬 🖻 🕑 🔗	• 8• 8 • 8 • 8 %	
		🄊 Danser, Line (「estpasient)13	:1169-00216 (k	:) - Bestilling - Checkware for Ekspert	panel : 🗃 🗠 🐰 🖭 💼 🔭 📢	
Janser, Line (Testpasient) 131169	0216 (k) - Alle journaldokumenter	• • • • • • • • • • • •	0 • • • 1 • • • 2	3 4 .	• • • 5 • • • 6 • • • 7 • • • 8 • • • 9 • • •	I0· · · 11·₩ ·12· · · 13· · ·14· · ·15· · ·ૠ·	1 · 17· 1 · 18· 1 ·
/is dokumenter <u>2</u> . Utvalg			Operasjons	beskrivels	<u>e</u>		_
dokumenter: Kolonne	Synlig Journalld Sigr Dato Avd	D	Dato J	ournal- D	Dokumentbetegnelse	Forfatter/ <u>brukerkode</u>	_
Siste 25 Journalld	262103491 📴 28.11.18 10:12 FØDE-H I	n					_
Siste 50 Signert	Z62103275 E Z62103275 E Z62103275 Z8.11.18 10:11 GEKIR-H… I	2			_		_
Fra siste døgn Avd	262102259 [28.11.18.10:06 F/2DE-H]	n					_
Fra siste uke Dokumentty Forfatter				<u> </u>	_		_
Fra siste mnd Forfatterna	Danser, Line (Testpasient) 131169-00216 (k) - Send: Melding			<u> </u>			_
Fra siste år Status Utskrevet	Meldingen er koblet til:			-	_		
Fra siste kontakt Ny versjon	Pasient: Danser, Line (Testpasient)						
Alle data Opprettet a	Journaldokument: Bestilling - Checkware for Ekspertpanel, Hendelse	edato: 28.11.2018					_
Egendefinert Sist endret	Sist valgte arbeidsgrupper						_
Sist endret	Sørås, Jon Are			urnal-	Dokumentbetegnelse	Forfatter/ <u>brukerkode</u>	
Godkjent a	SD Hau EKPA Kontor			-			
Godkjent tid							
Godkjenner Kontakt			1				
Årsak	Til: SU Hau DUK Innsynssaker Kontor		<u>l</u>				
Henvisning	C Emne: EKSPERTPANELET						
Henvisning	Erist for oppg: Haster: 🔽			<u> </u>			
Ekstern her Henvisend	ris Skriftlig <u>m</u> elding e Harkan man quantualtak <i>ing daraam dat at naan melding ti</i> Dakuman	tasianaa dalingan					
Utførende e	h	tasjonsavdelingen.	<u></u>	<u> </u>			
Meldingstyp							
Und.tid				ournal-	Dokumentbetegnelse	Forfatter/brukerkode	
Prøve tatt				P			
Generert tic							_
Melding ID							
	Talemelding 🕒 Les inn 📄 Spill av		Do	kume	entasionsavdel	ingen bruker 1-2	2
			da	ager r	da à laste opp	dokumentene i	
Et filter er valgt					CheckWa	are.	
J✔ Vis Kojonne	5						
rnalgrupper: Alle			L				
	<u>S</u> end	L <u>u</u> kk	<u>H</u> jelp				
				1			

til CheckWare

Bakgrunn

Ekspertpanelet for spesialisthelsetjenesten skal hjelpe pasienter med alvorlig livsforkortende sykdom med å få en ny og grundig vurdering av behandlingsmulighetene sine, etter at etablert behandling er prøvd og ikke lenger har effekt. Ekspertpanelet er sammensatt av medisinskfaglige spesialister fra hele landet.

Denne rutinen skal sikre at nødvendig dokumentasjon fra pasientjournalen i Helse Bergen blir gjort tilgjengelig for Ekspertpanelet på en effektiv og sikker måte.

Journaldokumentasjon hentes fra DIPS, og Checkware brukes som lagringssted for dokumentasjonen. Checkware er en tilgangsstyrt løsning for digital lagring.

Ansvar

Lege

Koordinator

Utskriftstjeneste Dokumentasjonsavdelingen

Fremgangsmåte for bestilling og tilgjengeliggjøring av journaldokumenter

Dokumenter bestilles hos sentral utskriftstjeneste, kopieres ut fra pasientjournalen, lagres på sikkert område før opplasting til Checkware.

Bestilling:

Et eget skjema, Bestilling – Checware for Ekspertpanel, skal brukes for bestilling av journalkopi

Danser, Line	(Testpasient)	131169-00216 (k)	- Bestilling - Checkware for Ekspertp	anel □[■ ▶2 Å 🗈 🛱 >> 6Á	• 8
	01	R. 1 . 3 . 1 . 4 .	5	11 12 13 14 15 1 17	·18· · ·19
	16.11.18 Psykiatris Henvisni Dato	Bestilling - Ch sk akuttmottak ng fra intern le Journal-	eckware for Ekspertpanel v/ A Testbruker ege Dokumentbetegnelse	Forfatter/brukerkode	
	161110	ID 122456790	261022114		
	Iournaln	otater	[201032114		
	Dato	Journal- ID	Dokumentbetegnelse	Forfatter/brukerkode	

Dokumentet sendes som Intern melding til arbeidsgruppe SO Hau DOK Innsynssaker Kontor.

I Emnefeltet på meldingen skal det stå *Ekspertpanel*

Utskrift til PDF-fil:

I arbeidsgruppen SO Hau DOK Innsynssaker Kontor ligger Intern melding og dokumentet Bestilling – Checware for Ekspertpanel

Endre skrivervalg i DIPS til Foxit Phantom PDF Printer

'Skriv ut' bestilte dokumenter etter skjema og lagre på tilgangsstyrt sikkert område

Lag ny mappe på sikkert område med navn f.eks. pasientens initialer og fødselsår

Ett og ett dokument må 'skrives ut' og lagres med navn f.eks. nr 1, 2, osv.

Når hver gruppe, f.eks. journalnotater, er lastet opp må de slåes sammen til en fil.

Merk dokumentene, høyreklikk, merk Combine files in Foxit Phantom PDF, trykk Combine. Dokumentene vil bli liggende i en fil som må lagres.

Fil, lagre, gi dem filnavn etter hvilke gruppe dokumenter det er, f.eks. Journalnotater. Last og lagre alle dokumentene/filene.

Opplasting til Checkware:

Smartkort med 'kvalifiserte sertifikater', og passende tilgangsrolle i Checkware er nødvendig.

Hent frem Checkware HBE under DIPS Verktøy.

Logg på enten med buypass ID på adgangskortet eller bank ID.

En kommer da inn i kalenderen, gå inn på det røde skjema/feltet.

Bla i pasientens kalender om du ikke kan se den gule/røde boksen.

Åpne kartlegging (arkivett) øverst i det høyre hjørne.

Gå på slutten av skjemaet og last opp en og en fil fra hver gruppe. En kan laste opp til 20 filer i Checkware.

Filene blir liggende nederst i skjemaet. De kan lastes opp eller slettes hvis nødvendig. Når alle filene er lastet opp, trykk på hjem/hus opp i venstre hjørne.

VIKTIG Å IKKE TRYKKE PÅ DEN GRØNNE FERDIGBOKSEN NEDE I HØYRE HJØRNE. DA BLIR SAKEN AVSLUTTET!

Alle dokumenter skal slettes fra *Sikkert område* når opplasting til Checkware er ferdig.