



Brukermedvirkning i forskning- Sjekkliste for forskere

Hensikten med sjekklisen er å sikre nødvendig dialog mellom forsker og brukermedvirker med mål om relevant forskning av høy kvalitet. Prosjektleder er ansvarlig for punktene i sjekklisen. For Neuro-SysMed: Lagres på forskningsserver for aktuelle studie.

Tittel på prosjekt:	
Navn på prosjektleder:	
Prosjektperiode:	

IDÉ- OG PLANLEGGINGSFASE	Gjennomført dato	Ikke aktuelt
Prosjektleder inviterer til tverrfaglig drøfting av etiske, samfunnsmessige og kunnskapsmessige aspekter av prosjektideen		
Ved rekruttering av brukermedvirker(e), bør første dialog være med brukerorganisasjonen sentralt. Brukermedvirker(e) kan rekrutteres fra brukerorganisasjon(er), brukerpanel eller via helsepersonell. Inviter til et dialogmøte og vurder sammen:		
<ul style="list-style-type: none">• prosjektets nytteverdi for brukere, forskere og samfunn		
<ul style="list-style-type: none">• brukermedvirkning i prosjektet og aktuell(e) brukermedvirker(e)		
<ul style="list-style-type: none">• antallet brukermedvirkere, behov for vararepresentant?		
AVKLAR / DISKUTER MED BRUKERMEDVIRKER(E) I PROSJEKTET	Gjennomført dato	Ikke aktuelt
Hva menes / forstås med «brukermedvirkning»		
Er forskningsspørsmålene nyttige for pasientgruppen?		
Er viktige, ubesvarte forskningsspørsmål utelatt og i tilfelle hvilke / hvorfor?		
<ul style="list-style-type: none">• Formål, Design, Utvalg av studiedeltakere		
<ul style="list-style-type: none">• Rekrutteringsplan¹		
<ul style="list-style-type: none">• Speiler evalueringsmetoden(e) problemstillingene brukerne er opptatt av?		
<ul style="list-style-type: none">• Aktuelle informasjons- og samtykkeskriv²		
<ul style="list-style-type: none">• Evt. annet studiemateriell; brukervennlighet		
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføringsplan		
<ul style="list-style-type: none">• Plan for formidling av resultater		
<ul style="list-style-type: none">• Mulige etiske dilemma (design, rekruttering, gjennomføring o.l.)		
Hvilke(n) rolle / oppgaver skal brukermedvirker ha ³		
<ul style="list-style-type: none">• Sikre god beskrivelse av hva bruker sier ja til å delta på		

¹ Husk at inkluderte skal gjenspeile målpopulasjonen. Se: [NIHR-CRN-INCLUDE-Guidance-July-2020](#)

² Tips: sjekk lesbarheten av teksten ved bruk av Likskalkulatoren: <https://skriftlig.no/liks/>

³ Viktig med forventningsavklaring. Aktuelle roller: delta direkte gjennom prosjektet, i styringsgruppe, medforsker, evt. medforfatterskap etc. Avklar oppgaver: delta på alle møter? innlegg på møter?



Hvordan dokumentere brukerinnspill underveis?		
Konfliktforebyggende tiltak: åpenhet, dialog, raushet og likeverd		
Økonomi		
<ul style="list-style-type: none"> Ideer til finansiering av prosjektet Honorering (møter, korrekturlesing etc.) og dekking av utgifter 		
Rammer		
<ul style="list-style-type: none"> Er det vurdert behov for tilrettelegging for gjennomføring av møter? 		
Er det vurdert behov for opplæring?		
<ul style="list-style-type: none"> Knyttet til prosjektet Knyttet til brukermedvirkerens rolle 		
Avtale møtehyppighet samt fastsette tider for treffpunkt		
Signere taushetserklæring		

OPPSTARTS- OG GJENNOMFØRINGSFASE	Gjennomført dato (flere)	Ikke aktuelt
Gjennomføre møter og kontakt som planlagt		
<ul style="list-style-type: none"> Diskutere utfordringer underveis 		
Populærvitenskapelig skriv om prosjektet til brukerorganisasjonen		
Brukermedvirker(ne) oppdateres ved nyheter ⁴		
Brukermedvirker(ne) får komme med innspill knyttet til resultater og konklusjon		

PUBLISERING, ANNEN FORMIDLING OG IMPLEMENTERING	Gjennomført dato	Ikke aktuelt
Hva er viktig å fokusere på ved publisering?		
Hvordan best gjøre resultatene kjent?		
Hvordan implementere kunnskap fra prosjektet?		

EVALUERING AV BRUKERMEDVIRKNING (DIALOGMØTE)	Gjennomført dato	Ikke aktuelt
Ta utgangspunkt i sjekklisten		
<ul style="list-style-type: none"> Hva har brukermedvirkning bidratt til? Var brukermedvirkningen reell og i tråd med planlagte aktiviteter? Hva bør en tenke på til neste prosjekt? 		
Evaluerings av brukermedvirkning i aktuell rapportering		
<ul style="list-style-type: none"> Hovedfinansieringskilde og eventuelle andre 		

Merknader – utfyllende kommentarer fra gjennomgangen om nødvendig

For nyttige kurs, filmer og annet informasjonsmaterieill, se [Neuro-SysMeds nettside](#)

⁴ Tilsendt eventuelle pressemeldinger, informasjon om studieprogresjon og med årlige rapporter. Sendes også aktuelle brukerorganisasjoner. Erfaringsmessig etterspør brukerorganisasjonene oppdatering.