

Hvordan få tilgang til NorArtritt via MRS

1. Hvis du er ny bruker må du registrere deg på [FalkonerWebClient \(nhn.no\)](https://falkonerwebclient.nhn.no). Velg *Revmatologi* og så *Norsk Kvalitetsregister for artrittsykdommer (NorArtritt)*. Du velger deretter *søk om tilgang*

REVMATOLOGI (3) ^

NORSK KVALITETSREGISTER FOR ARTRITTSYKDOMMER (NORARTRITT) ^

Dersom du ikke har tilgang til registeret, kan du søke om det. Hvis du allerede har tilgang, kan du gå videre til registeret for å logge deg på.

SØK OM TILGANG [GÅ TIL REGISTERET >>](#)

2. Logg deg inn via elektronisk ID, eks BUYPASS, eller BANKID
3. Fyll inn personalia og velg så hvor du ønsker tilgang

Hvor ønsker du tilgang?

Lokasjon

Akershus Universitetssykehus HF (100089)
Akershus Universitetssykehus HF/Kongsvinger (4215314)
BERGEN REVMATOLOGISENTER AS (4201202)
BERTHA STORESUND (4204219)
Betanien Hospital (104066)
Betanien Hospital/Revmatologisk avdeling (104209)
Diakonhjemmet sykehus AS (107505)
Diakonhjemmet sykehus AS/Diakonhjemmet sykehus (109037)
Finnmarkssykehuset HF (101971)
Finnmarkssykehuset HF/Hammerfest (110328)
Finnmarkssykehuset HF/Kirkenes (110337)
HAUGESUND SANITETSFØRENINGSSYKEHUS AS (106834)
HAUGESUND SANITETSFØRENINGSSYKEHUS AS/Haugesund Revmatismesykehus (106841)
Helgelandssykehuset HF (100065)
Helgelandssykehuset HF/Mo i Rana (700795)
Helse Bergen HF (100082)
Helse Bergen HF/Haukeland universitetssykehus (102977)
Helse Førde HF (100085)
Helse Førde HF/Førde sentralsykehus (105274)
Helse Møre og Romsdal HF (4201115)

4. Velg hva slags tilganger du ønsker, eventuelt legg til en kommentar om du er usikker på hva du trenger

Hva slags tilganger trenger du?

Er du usikker på hvilke tilganger du trenger, legg ved en kommentar hvor du beskriver hva du trenger å gjøre i registeret.

Skjema

- Opprette nye skjema og redigere skjema i kladd
- Ferdigstille skjema
- Se personopplysninger

Rapport- og datahåndtering

- Generere grafiske rapporter
- Eksportere data (til Excel og lignende)
- Eksportere data med personopplysninger (til Excel og lignende)

Administrere

- Gjøre endringer i registerets innstillinger (administrator)

5. Velg til slutt *Send inn*
6. Du vil få en mail om at søknad er mottatt. Når søknaden er godkjent og du har fått tilgang får du en ny mail om dette.
7. Alle med MRS-tilgang kan inkludere og registrere pasienter til NorArtritt via MRS (se egen instruksjon for dette)