



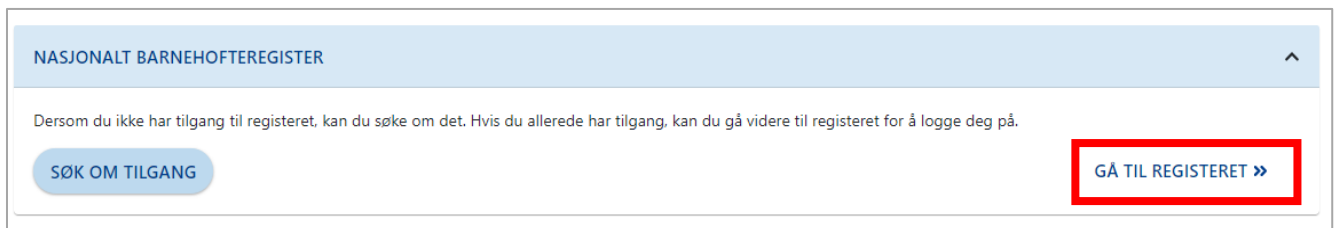
Brukerveiledning for registrering i Barnehofteregisteret

Tilgang

Du må først søke om tilgang via <https://falk.nhn.no/>

Du finner søknadskjemaet under «Muskel og skjelett» -> Velg «Nasjonalt Barnehofteregister» Og klikk «Søk om tilgang»

Merk: Du må være på tilkoblet Norsk Helsenett for å få tilgang til nettsiden.

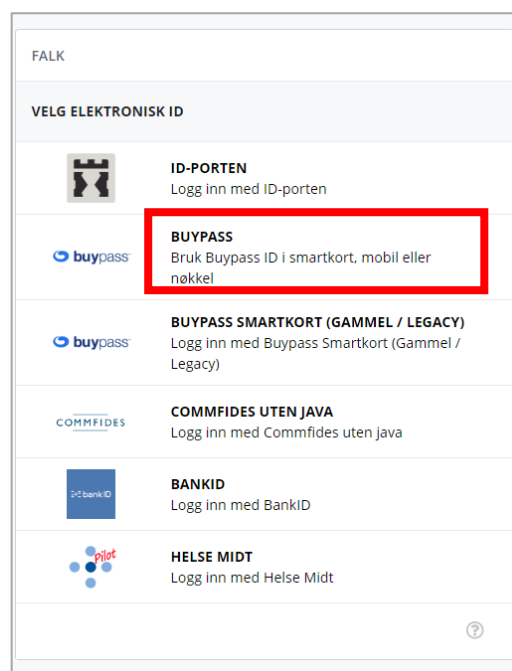


Innlogging

Når du har fått tilgang. Kan du gå tilbake til nettsiden <https://falk.nhn.no/>

Velg «Muskel og skjelett» -> Velg «Nasjonalt Barnehofteregister» Og klikk «Gå til registeret»

Noen brukere vil ha Buypass aktivert på adgangskort ol. Da kan dere benytte dette menyvalget og egen pinkode.



De som ikke har det velger «ID-PORTEN». Deretter trykker du på «BANKID» eller «BANKID PÅ MOBIL» og følger instruksene på skjermen.



Har du kun én rolle vil du komme direkte til registeret.

Om du har flere roller må du velge:

Velg tilgang for pålogging

I Nasjonalt barnehofteregister har du følgende tilganger:

- NasjonalLesidentifisert ved **Nasjonal instans (0)**
- Registeransvarlig ved **Nasjonal instans (0)**
- Registeransvarlig ved **Helse Bergen HF/Haukeland universitetssjukehus (111961)**
- Søk om ny tilgang til Nasjonalt barnehofteregister

Registrering av skjema

På startsidene kan du finne pasienten via fødsels- og personnummer på to måter, enten ved søkefeltet oppe til høyre, eller ved å klikke på fanen «Pasienter»

HELSE MIDT-NORGE IT **Nasjonalt Barnehofteregister** Innlogget som TRUDE GUNDERSEN [Logg ut](#)

Startside **Pasienter** Skjema Rapporter Pasientsøk

Hei TRUDE! Du er nå innlogget på **Helse Bergen HF/Haukeland universitetssjukehus** med rollen **Registeransvarlig**.

Nyheter

Nasjonalt barnehofteregister

Helse Bergen HF,
Ortopedisk klinikk Haukeland universitetssjukehus
Møllendalsbakken 7, 5021 Bergen

[Vis endringslogg](#)

Uferdige skjema

Egne uferdige skjema (3)
Avdelingens uferdige skjema (3)

Returnerte skjema

Egne returnerte skjema (0)
Avdelingens returnerte skjema (0)

Data fra registeret

Antall skjema: 247
Antall pasienter: 157

Klikk på navnet på pasienten og du kommer til pasientens side i registeret. Her vil det etter hvert være mulig å se gamle skjemaer fra samme avdeling som er elektronisk registrert på pasienten.



Klikk på «Opprett nytt skjema». Du får da valget mellom å registrere «Voksen hofter» eller «Barnehofte»

The image shows a blue button labeled 'Opprett nytt skjema' with a downward arrow. Below it is a dropdown menu with two options: 'Voksen hofter' and 'Barnehofte'. To the right of the button is a red button labeled 'Slett pasient' with a trash can icon.

Dersom du skal registrere hoftelddysplasi, Calvè-Legg-Perthes eller epifysiolyse i hoften hos et barn velger du: «Barnehofte». Dersom du skal registrere en ung voksen til skopi eller åpen prosedyre i hofte, velger du: «Voksen hofter»

The image shows a form titled 'Pasientdata'. It contains several fields:

- 'Er det innhentet samtykke': A dropdown menu with 'Velg verdi' and a help icon.
- 'Har reservert seg mot å motta ePROM': A dropdown menu with 'Nei' and a help icon.
- A light blue informational box: 'Ettersom pasienten er yngre enn 18 år må feltet "Mottaker av ePROM skjema" angis slik at "Barnehofte PROMS" kan sendes ut.'
- 'Mottaker av ePROM skjema': A text input field with a search icon.
- 'Registrert dato': A date picker showing '22.12.2022' and a calendar icon.
- 'Diagnose': A dropdown menu with 'Velg verdi'.
- 'Behandlingsdato': A date picker with a calendar icon.
- 'Side': A dropdown menu with 'Venstre' and a help icon.
- 'Første gang diagnostisert': A date picker with a calendar icon and a help icon.

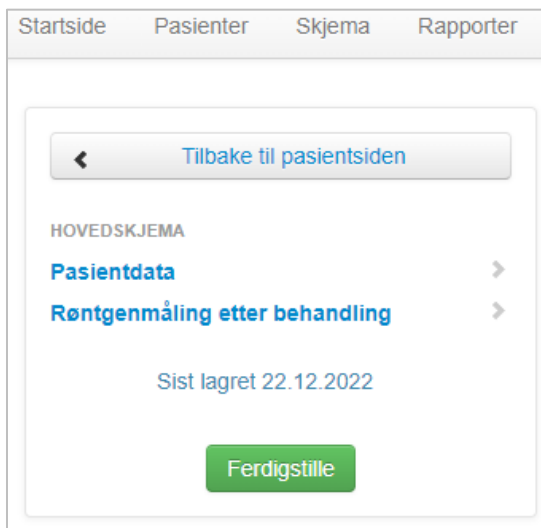
Når du begynner å registrere må du fylle inn om det er innhentet samtykke, om pasienten har reservert seg mot å motta ePROM, og for barn under 18 år må det fylles ut hvem av de foresatte som skal være mottaker av ePROM. Dette for å sikre at barn uten BankID skal kunne motta ePROM.

Obligatoriske felt i skjema

En del felt i skjema er obligatorisk å fylle inn for å få levert skjema. Dersom noen av disse feltene ikke er fylt inn vil de bli markert i rødt, og det vil øverst i skjema stå hvilke felt som er utelatt. For å få ferdigstilt skjema må disse fylles inn.

Ferdigstille skjema

Når du har fylt inn alle felt i skjema er det viktig at du trykker på den grønne knappen «Ferdigstille» i venstre kant av bildet. Da overføres alle registrerte data til registeret. Dersom du ikke ferdigstiller vil skjema ligge kun på din bruker som «egne uferdige skjema» på Startside.



Startside Pasienter Skjema Rapporter

< Tilbake til pasientsiden

HOVEDSKJEMA

Pasientdata >

Røntgenmåling etter behandling >

Sist lagret 22.12.2022

Ferdigstille